सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवा ऐन, २०७८

प्रस्तावना : नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लिखित स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची बमोजिम संविधानको धारा २२६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सोनमा गाउँपालिकामा कार्यरत स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको सेवा, शर्त सम्बन्धमा व्यवस्थापन गर्न बाञ्छनीय भएकाले सोनमा गाउँपालिकाको सातौं गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो ऐनको नाम "सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवा ऐन, २०७८" रहेको छ ।

(२) यो ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

(क) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले श्रावण १ गते देखि शुरु भई आषाढ मसान्तमा समाप्त हुने अवधिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "ऐन" भन्नाले सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवा ऐन, २०७८ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "कर्मचारी" भन्नाले सोनमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "कार्यालय" भन्नाले गाउँपालिका रहेको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "कार्यपालिका" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिमको सोनमा गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस ऐन बमोजिम बनाएको नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिकाले तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवा" भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवा सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "गाउँ सभा" भन्नाले सोनमा गाउँपालिकाको गाउँ सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "गाउँपालिका" भन्नाले सोनमा गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "परिवार" भन्नाले गाउँपालिकाका कर्मचारीसँग बस्ने तथा निज आफैले पालन पोषण गर्नु पर्ने पति, पत्नी, छोरा, अविवाहित छोरी, धर्मपुत्र, अविवाहित धर्मपुत्री, बाबु, आमा वा सौतेनी आमा सम्झनुपर्छ र सो शब्दले पुरुष र अविवाहित महिला कर्मचारीको हकमा निजको बाजे, बज्यै तथा विवाहित महिला कर्मचारीको हकमा निजको सासू, ससुरालाई समेत जनाउँछ ।

(ट) "प्रमुख" भन्नाले सोनमा गाउँपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ तथा यस ऐनको दफा १२ बमोजिमको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) "प्रहरी" भन्नाले सोनमा गाउँपालिकाद्वारा नियुक्त गाउँ प्रहरीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ढ) "भत्ता" भन्नाले गाउँपालिकाले समय समयमा तोकिदिए बमोजिमको भत्ता सम्झनु पर्दछ ।

(ण) "मन्त्रालय" भन्नाले नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारका स्थानीय तहसँग सम्बन्धित मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(त) "स्थायी पद" भन्नाले निवृत्तिभरण वा उपदान पाउने सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवाको पद सम्झनु पर्दछ ।

(थ) "करार सेवाको पद" भन्नाले करार सेवा वा सेवा करारको पद सम्झनु पर्दछ ।

३. ऐनको व्याख्या :

(१) कुनै अधिकारीले यस ऐनको कुनै दफा प्रयोग गर्दा गरेको व्याख्याबाट कुनै व्यक्ति वा कर्मचारीलाई मर्का परेमा निजले गाउँ कार्यपालिका समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएको निवेदनको सम्बन्धमा गाउँ कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

परिच्छेद-२

कर्मचारी सेवाको गठन तथा तह, स्तर र समूह विभाजन

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

४. कर्मचारी प्रशासन सञ्चालन र व्यवस्थापन : गाउँपालिकाका कर्मचारीको सेवाको गठन, सञ्चालन, सेवा शर्तहरू तथा कर्मचारीको व्यवस्थापन र सञ्चालन प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखामार्फत गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले गर्नेछ ।

५. सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवाको गठन : (१) सोनमा गाउँपालिकाले देहाय बमोजिम कर्मचारी सेवाहरूको गठन गर्नेछ ।

(क) इन्जिनियरिङ सेवा

(ख) कृषि तथा पशुपंक्षी सेवा

(ग) न्याय सेवा

(घ) प्रशासन सेवा

(ङ) शिक्षा सेवा

(च) स्वास्थ्य सेवा

(छ) लेखापरीक्षण सेवा

(ज) विविध सेवा

(झ) गाउँ प्रहरी सेवा

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठित सेवाहरु अन्तर्गत रहने समूह तथा उपसमूहहरु देहाय बमोजिम रहनेछन्:-

(क) इन्जिनियरिङ सेवा अन्तर्गत रहने समूह

(१) सिभिल इन्जिनियरिङ समूह

(२) इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ समूह

(३) सर्भे समूह

(ख) कृषि सेवा अन्तर्गत रहने समूहहरु

(१) एगृ एक्स्टेन्सन समूह

(२) एगृ इकोनोमिकल, मार्केटिङ्ग एण्ड स्टाटिष्टिक्स समूह

(३) स्वायल साईन्स समूह

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

सोनमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

(४) भेटरिनरी समूह

(५) लाइभस्टक, पोल्ट्री एण्ड डेरी डेभलपमेण्ट समूह

(ग) न्याय सेवा अन्तर्गत रहने समूह

(१) न्याय तथा कानुन समूह

(घ) प्रशासन सेवा अन्तर्गत रहने समूहहरु

(१) प्रशासन समूह

(२) लेखा समूह

(३) राजश्व समूह

(ङ) शिक्षा सेवा अन्तर्गत रहने समूह

(१) शिक्षा प्रशासन समूह

(च) स्वास्थ्य सेवा अन्तर्गत रहने समूह तथा उपसमूहहरु

(१) पब्लिक हेल्थ एडमिनिष्ट्रेशन समूह

(२) हेल्थ इन्स्पेक्सन समूह

(३) पब्लिक हेल्थ नर्सिङ्ग/कम्प्यूनिटी नर्सिङ्ग समूह

(४) प्याथोलोजी समूह

(क) जनरल प्याथोलोजी उपसमूह

(५) आयुर्वेद समूह ।

(क) जनरल आयुर्वेद उपसमूह

(छ) लेखारीक्षण सेवा अन्तर्गत रहने समूह

(१) आन्तरिक लेखापरीक्षण समूह

सोनमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(ज) विविध सेवा अन्तर्गत रहने समूहहरु

(१) महिला विकास समूह

(२) सूचना प्रविधि समूह (कम्प्युटर)

(३) यस दफा बमोजिम गठित सेवाका समूह तथा उपसमूहहरुमा रहने विभिन्न पदहरुको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

६. तह विभाजन : (१) सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवामा देहाय बमोजिमका स्तर र तहहरू रहनेछन:-

अधिकृत स्तर	सहायक स्तर
दशौं तह	पाँचौं तह
नवौं तह	चौथो तह
आठौं तह	तेश्रो तह
सातौं तह	पहिलो तह
छैठौं तह	

(२) सहायक स्तर पहिलो तहमा देहाय बमोजिमका स्तरहरु रहनेछन्

(क) प्रथम स्तर

(ख) द्धित्तिय स्तर

(ग) तृत्तिय स्तर

(घ) चतुर्थ स्तर

(ङ) पाँचौं स्तर

७. सेवाका पदहरू : सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवाका विभिन्न तहहरुमा विशेषज्ञ पद लगायत विभिन्न तहका प्राविधिक तथा प्रशासनिक पदहरू रहनेछन्।

८. कार्य विवरण : (१) सोनमा गाउँपालिकाले स्वीकृत गरेको सङ्गठन संरचनाको आधारमा प्रत्येक पदको कार्य विवरण बनाइ लागू गर्नुपर्नेछ । त्यस्तो कार्य विवरणमा त्यस्तो पदको काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व, अधिकार र योग्यता समेत स्पष्ट रूपमा उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।

(२) कर्मचारीलाई कुनै पनि पदमा पदस्थापन गर्दा दिइने पत्रसँगै निजको कार्य विवरण र कार्य विवरण अनुसारको कामको मूल्याङ्कन गर्ने सूचकाङ्क समेत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) कार्य विवरण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद – ३

सङ्गठन संरचना र दरबन्दी सिर्जना

९. गाउँपालिकामा रहने संङ्गठन संरचना : (१) गाउँपालिकामा कर्मचारी सेवाका लागि आवश्यक सङ्गठन संरचना रहने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको संरचनाहरु गाउँ सभाले पारित गरेपछि लागू हुनेछ ।

(३) गाउँपालिकाले प्रत्येक तह, स्तर र समूह सहितको सङ्गठन संरचनामा रहने पदको काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकार समेत उल्लेख गरिएको कार्य विवरण उपलव्ध गराउनेछ ।

१०. स्थायी पद सृजना तथा दरबन्दी खारेज : (१) गाउँपालिकामा रहने विभिन्न तहका दरबन्दीहरुको सृजना तथा खारेजी समय समयमा गरिने संङ्गठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण बमोजिम गाउँ सभाबाट हुनेछ ।

(२) कार्यपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम दरबन्दी सृजनाका लागि प्रस्ताव पेश गर्नु भन्दा अघि सो पद सृजना गर्नुपर्ने कारण, प्रस्तावित पदले गर्नुपर्ने कामको विवरण, मौजुदा दरबन्दीले थप गरेको कार्यबोझ सम्हाल्न सक्नेनसक्ने अवस्था, प्रस्तावित पदले सङ्गठनात्मक स्वरुपमा पार्ने प्रभाव स्पष्ट गरी गाउँ सभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश गरिने विवरणमा थप दरबन्दी सृजना गर्दा गाउँपालिकालाई पर्ने आर्थिक दायित्व, योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा, कर्मचारी सञ्चय कोष समेत स्पष्ट गरिएको हुनु पर्नेछ ।

(४) दरबन्दी सृजना गर्दा गाउँपालिका अन्तर्गत रहने शाखा र उपशाखाहरु तथा पदको अनुपात विवरण गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(५) दरबन्दी सृजना गर्दा सङ्गठन संरचनाअनुरुप पदको अनुपात मिलाएर मात्र सृजना गर्नु पर्नेछ ।

(६) दरबन्दी सृजनाका लागि प्रत्येक पाँच वर्षमा एक पटक सङ्गठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरिनेछ ।

(३) उपदफा (१) विपरीत दरबन्दी सिर्जना गरी पूर्ति गरिएको पद स्वतः खारेज हुनेछ ।

११. **करार सेवामा नियुक्ति** : (१) करार सेवामा काम लगाउँदा पाउने सुविधा तथा करार अवधि, गर्नुपर्ने कामको विवरण र अन्य कुरा यस ऐन बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्वन्धमा यस ऐनमा उल्लेख भएको अवस्थामा यसै ऐन बमोजिम र यस ऐनमा उल्लेख नभएको अवस्थामा श्रम ऐन र नियमावली तथा सामाजिक सुरक्षा ऐन र नियमावली बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन जारी हुनु भन्दा अघि गाउँपालिकामा कार्यरत अस्थायी, करार तथा ज्यालादारी कर्मचारीहरुलाई समेत यस ऐनमा उल्लेख भएको अवस्थामा यसै ऐन बमोजिम र यस ऐनमा उल्लेख नभएको अवस्थामा श्रम ऐन र नियमावली तथा सामाजिक सुरक्षा ऐन र नियमावली बमोजिम खाईपाई आएको सेवा सुविधामा नघटने गरि सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१२. **प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) यो ऐन प्रारम्भ हुनु भन्दा पहिले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतका रुपमा नेपाल सरकारले खटाएको वा संघ, प्रदेशवाट अन्य व्यवस्था भएकोमा बाहेक गाउँपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रुपमा काम गर्न कार्यपालिकाले एक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तोक्नेछ ।

(२) गाउँपालिकामा कार्यरत सरकारी सेवाका नवौं वा सो भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारी मध्ये जेष्ठ र प्रशासन सम्वद्ध कर्मचारीलाई कार्यसम्पादन स्तर मूल्याङ्कन समेतका आधारमा कार्यपालिकाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तोक्न सक्नेछ ।

(३)उपदफा (२)बमोजिमको कर्मचारी नभएमा कार्यसम्पादन स्तर मूल्याङ्कन समेतका आधारमा गाउँपालिकाका अन्य कर्मचारीलाई कार्यपालिकाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तोक्न सक्नेछ ।

१३. **निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत** : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको पद रिक्त भएमा वा त्यस्तो पदमा बहालवाला कर्मचारी बिदामा बसेमा वा प्रचलित कानुन बमोजिम कारबाहीमा परेमा सो पदमा तत्काल काम चलाउनको लागि समान स्तर वा बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेद्वार भइसकेको एक तह मुनिको पदको कर्मचारीलाई कार्यपालिकाले निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भई काम गर्न तोक्न सक्ने छ ।

परिच्छेद – ४

पदपूर्ति सम्वन्धी व्यवस्था

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

१४. **कर्मचारी सेवाको पदपूर्ति :** (१) सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवाको पद देहाय बमोजिम पूर्तिका लागि प्रतिशत निर्धारण गरिनेछ ।

स्तर/तह	खुल्ला प्रतियोगिता	बढुवा	
		आन्तरिक प्रतियोगिता	ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन तथा कार्यक्षमताको मूल्याङ्कन
सहायक स्तर पहिलो तह	१०० %	-	-
सहायक स्तर पहिलो तहको द्धित्तीय देखि पाँचौस्तर	-	-	१०० %
सहायक स्तर चौथो तह	६० %	३० %	१० %
सहायक स्तर पाँचौ तह	४० %	-	६० %
अधिकृत स्तर छैठौं तह	५० %	-	५० %
अधिकृत स्तर सातौं तह	-	२० %	८० %
अधिकृत स्तर आठौं तह	-	२० %	८० %
अधिकृत स्तर नवौं तह	१० %	२० %	७० %
अधिकृत स्तर दशौं तह	-	३० %	७० %

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि रिक्त पदको पूर्ति देहायको अवस्थामा देहाय बमोजिम गरिनेछ :-

(क) ज्येष्ठता र कार्य सम्पादन तथा कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाका लागि छुट्याइएको सबै वा केही पदमा सम्भाव्य उम्मेद्ववार नभई पद पूर्ति हुन नसक्ने भएमा अर्को वर्ष ज्येष्ठता र कार्य सम्पादन तथा कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा हुने पद सङ्ख्यामा थप गरी समावेश गरिनेछ । सो वर्ष पनि अघिल्लो वर्ष सञ्चित भई आएको पदमा सम्भाव्य उम्मेद्ववार नभई पदपूर्ति हुन नसक्ने भएमा सोही वर्ष त्यस्तो पद खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिनेछ ।

(ख) नेपाल सरकारबाट कर्मचारी समायोजनका लागि स्वीकृत सङ्गठन संरचनामा समान स्तरको माथिल्लो तह रिक्त भएमा बढुवाद्धारा पूर्ति गरिने छ ।

(ग) एक तह मुनिको पद नभएको सेवा, समूह वा उपसमूहको पदमा रिक्त सबै पद खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिनेछ ।

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(३) यस दफा बमोजिम पदपूर्तिको लागि पद सङ्ख्या निर्धारण गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगले विज्ञापन प्रकाशित गर्नेछ ।

(४) यो ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत रिक्त रहेका र यो ऐन प्रारम्भ भएपछि रिक्त हुने सहायक स्तर पहिलो तहका स्थायी पदहरू स्वतः खारेज हुने छन् । सो पदवाट सम्पादन गरिने कार्य न्यूनतम पारिश्रमिक तोकी व्यक्ति वा संस्थासँग करार गरी सेवा करारबाट सम्पादन गराउनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति हुने पदमा सहायक स्तर चौथो तहको पदको लागि आवश्यक पर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र न्यूनतम सेवा अवधि पूरा गरेको सहायकस्तर पहिलो तहको प्रथमस्तर देखि पाचौंस्तरमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीबाट प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गर्नुपर्नेछ ।

(६) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवालाई समावेशी बनाउन खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमध्ये पैंतालीस प्रतिशत पद छुटयाई सो प्रतिशतलाई शतप्रतिशत मानी देहाय बमोजिमका उम्मेद्वबार बीचमा मात्र छुट्टाछुट्टै प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गरिनेछ :-

(क) महिला - तेत्तीस प्रतिशत

(ख) आदिवासी जनजाति - सत्ताइस प्रतिशत

(ग) मधेसी - बाइस प्रतिशत

(घ) दलित - नौ प्रतिशत

(ङ) अपाङ्ग - पाँच प्रतिशत

(च) पिछडिएको क्षेत्र - चार प्रतिशत

(७) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपदफा (६) को खण्ड (ङ) बमोजिम निर्धारित प्रतिशतको पद कुनै खास प्रकृतिको कामको लागि तोकिए बमोजिमका अपाङ्गहरू बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गर्न पाउने गरी प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षाद्वारा पूर्ति गरिनेछ ।

(८) उपदफा (६) बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गर्दा एक प्रतिशत भन्दा कम घाताङ्क (फ्याक्सन) आएमा त्यस्तो घाताङ्क जुन समूहको हकमा आएको हो सो भन्दा लगत्तै पछिको समूहमा सर्दै जानेछ ।

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(९) उपदफा (६) बमोजिम निर्धारण गरिएको प्रतिशतद्वारा पदपूर्ति गर्ने व्यवस्था प्रदेश कानुनमा अन्य व्यवस्था भए सोही अनुसार हुनेछ ।

(१०) उपदफा (६) बमोजिमको प्रतिशत बमोजिम पद सङ्ख्या निर्धारण गर्दा कुनै विवाद आएमा प्रदेश लोकसेवा आयोगको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(११) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै खास प्रकृतिको कार्य वा पदका लागि खास प्रकृतिको व्यक्तिले मात्र प्रतिस्पर्धा गर्न पाउने गरी गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी पद तोक्न सक्नेछ ।

(१२) गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवाको पदपूर्ति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१५. पदपूर्तिको माग गर्ने व्यवस्था : (१) सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवाको कुनै स्थायी पद रिक्त भएमा त्यसको सूचना पद रिक्त भएको छ महिना भित्रमा प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई दिनुपर्नेछ ।

(२) पदपूर्तिको माग गर्दा सो अवधि सम्म रिक्त हुन आएका पद र चालू आर्थिक वर्ष भित्रमा अवकाश तथा बढुवाबाट रिक्त हुने पद समेत यकिन गरी माग गर्न सकिनेछ ।

१६. पदपूर्तिमा बन्देज : (१) गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवाका कुनै पनि पदको यस ऐनमा व्यवस्था भएदेखि बाहेक अन्य कुनै पनि तरिकाबाट पूर्ति गरिने छैन ।

(२) गाउँ सभावाट तलबी प्रतिवेदन पास गराउनु पर्नेछ । तलवी प्रतिवेदन पास गाउँई तलब खुवाउन हुँदैन ।

(३) उपदफा (१) विपरीत कर्मचारी नियुक्ति गरेमा नियुक्त गर्ने पदाधिकारीबाट र उपदफा (२) बमोजिम तलबी प्रतिवेदन पास गाउी तलब खुवाएको भएमा त्यसरी तलब खुवाउने पदाधिकारीबाट त्यस्तो कर्मचारीले पाएको तलब, भत्ता र अन्य सुविधा बापतको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ । तर फाजिलमा परेको कर्मचारीलाई तलब खुवाउन र विशेष अवस्थामा पछि अनुमोदन हुने गरि तलव खुवाउन यो उपदफाले कुनै बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

१७. स्थायी पदपुर्ति : (१) गाउँपालिकामा रिक्त रहेको पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षा, आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षा र कार्यक्षमता मूल्याङ्कनको आधारमा बढुवाद्वारा स्थायी पूर्ति गरिनेछ ।

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन लागू हुँदाका बखत प्रचलित कानुनले स्थायी नियुक्ति गर्न सकिने पदमा अस्थायी, करार तथा ज्यालादारीमा अविच्छिन्न कार्यरत कर्मचारीलाई गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयबाट विषेश व्यवस्था गरी स्थायी गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पदपूर्तिका लागि लिईने परिक्षा तथा अन्य कार्यविधि कार्यपालिकाको निर्णयबाट गठित पदपूर्ति समितिले तोके बमोजिम हुनेछ।

(४) गाउँपालिकामा रिक्त रहेका पद दुई वर्ष भित्र स्थायी पूर्ति हुन नसकेमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ। तर उक्त दरबन्दीमा करार तथा ज्यालादारी कर्मचारी कार्यरत रहेको अवस्थामा सो पद खारेज हुने छैन।

१८. विज्ञापन प्रकाशित गर्ने तरिका :

(१) दफा १७ बमोजिम पदपूर्तिका लागि विज्ञापन प्रकाशित गर्दा कम्तिमा पन्ध्र दिनको म्याद तोकी स्थानीय स्तरको दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरी दरखास्त आव्हान गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशन गर्दा उक्त सूचनामा देहायको कुराहरु स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरेको हुनुपर्नेछ :-

(क) पदपूर्ति गर्नुपर्ने पदको सङ्ख्या , सेवा र तह,

(ख) आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव,

(ग) कामको प्रकृति तथा समय, (घ) परीक्षाको किसिम र परीक्षा हुने मिति,

(ङ) उम्मेद्वारको नागरिकता र उमेरको हद,

(च) दरखास्त र दरखास्त फाराम पाइने स्थान,

(छ) दरखास्त दिने अन्तिम मिति र स्थान,

(ज) यो ऐन प्रारम्भ हुनु अघि देखि गाउँपालिका सेवामा कार्यरत (अस्थायी, करार तथा ज्यालादारी समेत) कर्मचारीहरुलाई दिइने ग्राह्यता,

(झ) स्थानीयलाई दिइने ग्राह्यता,

(ञ) पदपूर्तिसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कुराहरु।

(३) विज्ञापन गरिने पदको लागि उम्मेद्वारको दरखास्त फाराम तोकिए बमोजिम हुनेछ।

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

गाउँ सोनमा गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

१९. प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि : (१) गाउँपालिकामा रिक्त रहेको कुनै पनि पद प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पूर्ति गर्नु पर्दा गाउँपालिकाले देहाय बमोजिम कुनै एक वा एकभन्दा बढी परीक्षा पद्धति अपनाई पदपूर्ति गर्न सक्नेछ :-

(क) लिखित परीक्षा,

(ख) अन्तरवार्ता,

(ग) प्रयोगात्मक परीक्षा,

(घ) गाउँपालिकाले प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्शमा पदको प्रकृति र उत्तरदायित्वलाई दृष्टिगत गरी निर्धारण गरेका अन्य कुनै परीक्षा प्रणाली ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम लिखित परीक्षा, अन्तरवार्ता, प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्य परीक्षा प्रणालीको विषयवस्तु, भार, उत्तीर्णाङ्क र सिफारिसको अन्य प्रक्रिया एवं प्रणाली लोक सेवा आयोगको पद्धतिलाई आधारमानी निर्धारण गरिने छ ।

२०. नियुक्तिको लागि अयोग्यता : (१) देहायको व्यक्ति गाउँपालिकाको सेवाको पदमा नियुक्त हुन सक्ने छैन :-

(क) अधिकृत स्तरको पदमा एक्काईस वर्ष उमेर पूरा नभएको,

(ख) सहायक स्तरको पदमा अठार वर्ष उमेर पूरा नभएको,

(ग) पैतीस वर्ष उमेर पूरा भैसकेको,

(घ) महिलाको हकमा चालिस वर्ष नाघेको तर, प्रहरी समूह तथा वारुणयन्त्रमा भूतपूर्व सैनिक वा प्रहरीबाट नियुक्ति गर्दा अडतिस वर्ष ननाघेको र प्राविधिक सेवाको पदमा नियुक्ति गर्दा पैतालिस वर्ष ननाघेका व्यक्तिहरुलाई नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

(ङ) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्व भएको संस्थाको वा गाउँपालिकाको सेवाको निमित्त भविष्यमा नोकरीका लागि अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त गरिएको,

(च) गैर नेपाली नागरिक,

(छ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएको ।

(२) गाउँपालिकाको सेवामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको हकमा उपदफा (१) अनुसारको उमेरको हद लाग्ने छैन ।

गाउँ सोनमा गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(३) उपदफा (१) को खण्ड (ङ) र (च) बमोजिमको अयोग्यता स्वीकृत दरबन्दीको पदमा करार सेवा लिई काममा लगाउँदा समेत लागू हुनेछ । कुनै विदेशी नागरिकलाई सेवा करारमा लिनु अघि नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

२१. **कर्मचारीको उमेरको निर्धारण :** (१) कर्मचारी वा निवेदकको उमेर निर्धारण गर्दा निज सेवामा प्रवेश गर्दा पेश गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा नागरिकताको उमेर मध्ये जुन अघि आँउछ त्यस उमेरलाई नै आधिकारिक उमेर मानिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रमाणपत्र नभएमा वा त्यस्तो प्रमाणपत्रमा उमेर उल्लेख नभएकोमा निजको नागरिकता प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको उमेरलाई आधिकारिक उमेर मानिनेछ ।

२२. **लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन :** लिखित परीक्षा समाप्त भएको सामान्यतः एक महिना भित्र नतिजा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

२३. **अन्तरवार्ता :** (१) लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएको एक महिना भित्र अन्तरवार्ता लिनु पर्नेछ

(२) अन्तरवार्ता सम्पन्न भएको सात दिन भित्र नतिजा प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(३) अन्तरवार्ताको फाराम तोकिए बमोजिमको हुनेछ ।

२४. **योग्यताक्रम तथा सिफारिस :** नियुक्तिको सिफारिस योग्यताक्रम अनुसार हुनेछ ।

२५. **निरोगिताको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने :** (१) दफा २४ बमोजिम सिफारिस गरिएका व्यक्तिले नेपाल मेडिकल काउन्सिलको स्वीकृत प्राप्त चिकित्सकबाट प्रमाणित भएको निरोगिताको प्रमाणपत्र पेश गरेपछि मात्र गाउँपालिकाबाट नियुक्ति दिइनेछ ।

(२) निरोगिताको प्रमाणपत्रको नमूना तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२६. **नियुक्ति दिने अधिकारी :** (१) नियुक्तिका लागि सिफारिस भएको उम्मेद्वारलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियुक्ति दिनेछ ।

(२) नियुक्तिको लागि सिफारिस भएको उम्मेद्वारलाई सिफारीस भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र गाउँपालिकाले नियुक्ति दिने निर्णय गरी सक्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम निर्णय भएको मितिले सात दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियुक्ति दिनु पर्नेछ ।

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

गाउँ सोनमा गाउँपालिकाको कार्यालय सोनमा, महोत्तरी प्रदेश नं. २, नेपाल २०७३

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्यादभित्र गाउँपालिकाबाट निर्णय नभएमा सो म्याद नाघेको सात दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियुक्ति दिनु पर्नेछ ।

२७. शपथ ग्रहण गर्ने : सेवामा पहिलो पटक नियुक्ति भई आफ्नो कार्यभार सम्हाल्नु अघि प्रत्येक कर्मचारीले तोकिए बमोजिम सपथ ग्रहण गर्नु पर्नेछ ।

२८. कर्मचारीको पदस्थापन : (१) पदस्थापन गर्दा निजको शैक्षिक योग्यता तालिम र अनुभवको आधारमा गरिनेछ ।

(२) कर्मचारीलाई तोकिएको शाखा प्रमुख वा अन्य पदमा पदस्थापन वा सरुवा गर्दा त्यस्तो पदमा रही गर्ने प्रशासकीय कार्य विवरणको अधीनमा रही पदस्थापन वा सरुवा गरिनेछ ।

२९. नियुक्ति : (१) रिक्त पदमा सिफारिस भएको व्यक्तिलाई यस ऐन बमोजिम नियुक्ति गर्ने अधिकारीले पदको कार्य विवरण सहित नियुक्ति पत्र दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस भएको व्यक्तिले सिफारिस भएको सूचना प्रकाशित भएको मितिले सामान्यत: पन्ध्र दिनसम्म पनि विना सूचना नियुक्ति पत्र लिन नआएमा वा नियुक्ति पत्र लिई विना सूचना सात दिनसम्म गाउँपालिकामा हाजिर हुन नआएमा त्यस्ता उम्मेद्ववारको नाम योग्यताक्रमबाट हटाइएको वा नियुक्ति रद्द गरिएको सूचना प्रकाशित गरिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम योग्यताक्रमबाट हटाइएको वा नियुक्ति रद्द गरिएको उम्मेद्ववारको सट्टा वैकल्पिक सूचीमा रहेको उम्मेद्ववारलाई योग्यताक्रमानुसार नियुक्ति दिइनेछ ।

(४) नियुक्तिको लागि सिफारिस भएको पद जुनसुकै व्यहोराबाट एक वर्ष भित्र रिक्त हुन आएमा वैकल्पिक सूचीमा रहेका व्यक्तिलाई योग्यताक्रमानुसार नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।

(५) गाउँपालिकामा रिक्त पद तत्कालै पूर्ति गर्नु पर्ने भएको तर स्थायी पदपूर्ति गर्न समयाभाव भएमा बैकल्पिक सूचीमा रहेका व्यक्तिलाई योग्यताक्रमको आधारमा लोक सेवा आयोगको प्रक्रिया अनुरुप करार नियुक्ति दिन सकिने छ ।

३०. परीक्षणकाल : (१) गाउँपालिकाको कुनैपनि स्थायी पदमा शुरु नियुक्ति दिँदा एक वर्षको परीक्षणकालमा राखी नियुक्ति दिइनेछ । तर महिला कर्मचारीको हकमा परीक्षण कालको अवधि छ महिनाको मात्र हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जूनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि चार वर्ष भन्दा लामो समयदेखि गाउँको सेवामा कार्यरत कर्मचारी स्थायी भएमा परीक्षणकाल लागू हुने छैन ।

गाउँ सोनमा गाउँपालिकाको कार्यालय सोनमा, महोत्तरी प्रदेश नं. २, नेपाल २०७३

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

सोनमा गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

(३) परीक्षणकालमा रहेको कर्मचारीको काम सन्तोषजनक नभएमा निजलाई नियुक्त गर्ने अधिकारीले परिक्षणकाल समाप्त हुनु अगावै प्रदेश लोक सेवा आयोगको प्रक्रिया पूरा गरि सेवाबाट हटाउन सक्नेछ ।

३१. **न्यूनतम शैक्षिक योग्यता :** गाउँपालिकाको कर्मचारी सेवाको पदमा काम गर्ने कर्मचारीको लागि आवश्यक पर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पदको कार्य-प्रकृति अनुसार प्रदेश लोक सेवा आयोगले तोके बमोजिमको हुनेछ ।

३२. **स्तर वृद्धि तथा तह मिलान :** (१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार स्तरवृद्धि नपाएका स्थायी कर्मचारीको हकमा यो ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत देहाय अनुसारको स्थायी सेवा अवधि र शैक्षिक योग्यता पूरा गरेका कर्मचारीलाई एक पटकको लागि मात्र देहाय बमोजिम स्तरवृद्धि तथा तह मिलान गरी कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गरिने छ :-

(क) सहायक स्तर पहिलो तह अन्तर्गत प्रथम स्तर देखि चतुर्थ स्तर सम्मका हाल बहाल रहेको तहमा ७ वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेका कर्मचारीलाई माथिल्लो एक स्तर वृद्धि गरिने छ ।

(ख) सहायक स्तर तेश्रो तहमा सेवा अवधि १० वर्ष पूरा भएका, एस.ई.ई. वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भएका कर्मचारीलाई सहायकस्तर चौथो तहमा तह वृद्धि गरिनेछ ।

(ग) सहायक स्तर चौथो तहमा १२ वर्ष सेवा अवधि पुरा भई एस.ई.ई. वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भएको कर्मचारीलाई सहायकस्तर पाँचौं तहमा तह वृद्धि गरिनेछ । तर स्थायी सेवा अवधि २० बर्ष सेवा अवधि पुरा गरेका, प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह शैक्षिक योग्यता भएको कर्मचारीलाइ अधिकृत स्तर छैठौं तहमा वृद्धि गरिनेछ ।

(घ) सहायकस्तर पाँचौं तहमा सेवाअवधि १० वर्ष र प्रवीणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भएको कर्मचारीलाई अधिकृत स्तर छैठौं तहमा तह वृद्धि गरिनेछ ।

(ङ) अधिकृत स्तर छैठौं तहमा सेवाअवधि १० वर्ष र स्नातक तह वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भएको कर्मचारीलाई अधिकृत स्तर सातौं तहमा तह वृद्धि गरिनेछ ।

(च) अधिकृत स्तर सातौं तहमा सेवा अवधि १० वर्ष र स्नातक तह वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भएको कर्मचारीलाई अधिकृत स्तर आठौं तहमा तह वृद्धि गरिनेछ ।

(छ) समायोजन भई आएका, समायोजनको समयमा तोकिएको १० वर्ष अवधि नपुगी तह वृद्धि हुन नसकेका तर यो ऐन जारी हुँदा सो अवधि पूरा भएका कर्मचारीलाई एक तह वृद्धि गरिने छ ।

सोनमा गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(ख) यस दफा बमोजिमको स्तर वृद्धिमा समावेश हुन नसकेका कर्मचारीहरुको मनोबल उच्च बनाउनको लागि प्रचलित स्केल बमोजिमको दुई ग्रेड तलब वृद्धि गरिने छ ।

(२) यो ऐन प्रारम्भ भएपछि यस दफा बमोजिमको बढुवाको प्रक्रिया अघि बढाउनु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र बढुवा समितिको जिम्मेवारी हुनेछ ।

(३) सेवा अवधिको गणना यस दफा बमोजिम बढुवाको लागि आवेदन माग गरी प्रकाशित सूचना बमोजिम दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सम्मलाई मानिने छ ।

(४) यस दफा बमोजिम हुने स्तर वृद्धिका लागि आवेदन फाराम भरी दर्ता गराउनका लागि सात दिनको म्याद दिई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।

(५) यस दफा बमोजिम हुने स्तरवृद्धिका लागि आवेदन दस्तुर बढुवा समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(६) यो ऐन बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाले एक स्तर, तह वृद्धि गरी तह मिलान गरी सकेपछि पुन अर्को पटक स्तरवृद्धि गरी तह मिलान हुने छैन ।

(७) उपदफा (१) बमोजिमको योग्यता भएका स्थायी कर्मचारीहरुको स्तरवृद्धि गरी तह मिलान गर्दा हाल कार्यरत रहेको स्तर र तह स्वतः खारेज भई स्तरवृद्धि भएको स्तर र तह स्वतः सृजना हुनेछ ।

(८) उपदफा (१) बमोजिम एक तह तथा स्तरवृद्धि गरी मिलान गर्ने कार्य कर्मचारी सेवाको पदहरुमा बढुवाको लागि सिफारिस गर्न गठित दफा ३३ बमोजिमको वढुवा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले गर्नेछ ।

परिच्छेद – ५

बढुवा सम्बन्धी

३३. बढुवा समिति : कर्मचारी सेवाको पदहरुमा बढुवाको लागि सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको बढुवा समिति रहनेछ :-

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - अध्यक्ष

(ख) गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको सोनमा गाउँपालिकाको अधिकृत - सदस्य

(ग) प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखाको अधिकृत -सदस्य सचिव

३४. **बढुवा** : गाउँपालिकाको सेवा भित्रको पदमा कार्यरत स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको प्रदेश लोक सेवा आयोग तथा अन्य प्रचलित कानुनको विपरीत नहुने गरी बढुवा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाद्वारा बढुवा गरिनेछ ।

३५. **बढुवाको निमित्त सम्भाव्य उम्मेद्धवार** : कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनको आधारमा हुने बढुवाको निमित्त सम्भाव्य उम्मेद्धवार हुनको लागि देहायको स्थायी सेवा अवधि पुगेको हुनु पर्नेछ :-

(क) अधिकृत स्तरको पदको हकमा जुन पदको निमित्त उम्मेद्धवार हुने हो सो भन्दा एक तह मुनिको पदमा कम्तिमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

(ख) सहायक स्तर पाँचौ तहबाट अधिकृत स्तर छैठौं तहमा उम्मेद्धवार हुन एक तह मुनिको पदमा चार वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

(ग) सहायक स्तर चौथो तहबाट सहायक स्तर पाचौं तहमा उम्मेद्धवार हुन एक तह मुनिको पदमा ३ वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

(घ) सहायक स्तर पहिलो वा तेश्रो तहबाट सहायकस्तर चौंथो तहको पदमा उम्मेद्धवार हुन ३ वर्ष सेवा अवधि पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।

३६. **बढुवाको निमित्त शैक्षिक योग्यता** : कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा गर्दा जुन पदको लागि उम्मेद्धवार हुने हो सो पदमा खुल्ला प्रतियोगिताका लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा कम्तिमा एक तह मुनिको शैक्षिक योग्यता भएकोहुन पर्नेछ ।

स्पष्टिकरण : यस दफाको प्रयोजनको लागि बढुवाद्वारा पदपूर्ति गर्न शैक्षिक योग्यता निर्धारण गर्दा प्रदेश लोक सेवा आयोगवाट अन्यथा तोकिएमा बाहेक अधिकृत स्तर आठौं तह वा सो भन्दा माथिको पदका लागि स्नातकोत्तर तह वा सो सरह उतिर्ण गरेको, अधिकृत स्तर सातौ तहको लागि स्नातक वा सो सरह उतिर्ण गरेको, अधिकृत स्तर छैठौं तहको पदमा बढुवा गर्दा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उतीर्ण गरेको र पाँचौ तहमा बढुवा गर्दा कम्तिमा एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको, चौथो तहमा बढुवा गर्दा कम्तिमा एस.ई.ई. उत्तीर्ण गरेकोहुनु पर्नेछ ।

३७. **बढुवाको आधार** : (१) गाउँपालिकाको कर्मचारीको कार्यक्षमता मूल्याङ्कन गर्दा देहाय बमोजिमको बढीमा एकसय अङ्क दिईने छ :-

(क) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बापत — ५०

(ख) जेष्ठता.बापत — ३५

(ग) शैक्षिक योग्यता बापत — १०

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

गाउँ सोनमा गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय सोनमा, महोत्तरी प्रदेश नं. २ नेपाल २०७३

(ङ) सेवाकालिन तालिम बापत (३० दिन भन्दा बढी) – ५

(२) उपदफा (१) को खण्ड (ख) बमोजिम छुट्याइएको अङ्कलाई जेष्ठता बापत प्रतिवर्ष तीन अङ्कको दरले हाल वहाल रहेको तहमा काम गरेको अनुभवको अङ्क प्रदान गरिनेछ । यसरी अङ्क प्रदान गर्दा एक वर्ष भन्दा कम अवधिको लागि दामासाहीको हिसावले अङ्क प्रदान गरिनेछ । असाधारण तथा बेतलवी बिदामा वसेको अवधिको अङ्क प्रदान गरिने छैन ।

(३) शैक्षिक योग्यता र तालिम बापतको अङ्क प्रदान गर्दा लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरेको मापदण्ड अनुसार प्रदान गरिनेछ ।

३८. ज्येष्ठता र कार्य सम्पादन तथा कार्यक्षमता मूल्याङ्कनको आधारमा बढुवा : गाउँपालिकाका कर्मचारीको कार्यक्षमताको मूल्याङ्कन दफा ३७ बमोजिम हिसाव गरी सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने कर्मचारीलाई सबै भन्दा पहिले बढुवा गरिनेछ । तर, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा समान अङ्क प्राप्त गर्ने कर्मचारीको हकमा जेष्ठताको आधारमा बढुवा गरिनेछ र त्यस्ता कर्मचारीको जेष्ठता निर्धारण गर्दा देहायको आधारमा गरिनेछ :-

(क) हाल वहाल रहेको तहको पदमा नियुक्ति वा बढुवा निर्णय भएको मितिको आधारमा,

(ख) खण्ड (क) बमोजिम जेष्ठता नछुट्टिएमा सो भन्दा एक तह मुनिको पदमा नियुक्ति वा बढुवा निर्णय भएको मितिको आधारमा,

(ग) खण्ड (क) र (ख) मा उल्लेखित कुनैपनि आधारबाट जेष्ठता नछुट्टिएमा स्थायी नियुक्तिको सिफारिसको योग्यताक्रमको आधारमा तर तत्कालिन पदपुर्ति समितिबाट खुल्ला प्रतियोगिता र बढुवा प्रतियोगिताको एकै मितिमा सिफारिस भएको रहेछ भने खुल्ला प्रतियोगिताबाट सिफारिस भएको कर्मचारीको जेष्ठता कायम गरिनेछ ।

(घ) ज्येष्ठता निर्धारण सम्वन्धी कुनै द्विविधा भए कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

३९. कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन : (१) गाउँपालिकाका कर्मचारीको कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कनका लागि प्रयोग गरिने कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट निर्धारण नभएसम्म संघिय कानुन बमोजिम हुनेछ ।

(२) गाउँपालिकाका अधिकृत कर्मचारीको कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कनका लागि मूल्याङ्कन गरिने कर्मचारी भन्दा कम्तिमा एक तह माथिको अधिकृत कर्मचारी सुपरिवेक्षक हुनेछ ।

(३) गाउँपालिकाका सहायक स्तरका कर्मचारीको कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृत सुपरिवेक्षक हुनेछ ।

गाउँ सोनमा गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय सोनमा, महोत्तरी प्रदेश नं. २ नेपाल २०७३

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(४) उपदफा (२) र (३) बमोजिम कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको सुपरिवेक्षक भन्दा एक तह माथिको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृत पुनरावलोकनकर्ता हुनेछ ।

(५) सुपरीवेक्षक, पुनरावलोकनकर्ता र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत संयोजकत्वको पुनरावलोकन समिति रहने छ ।

(६) यो दफा प्रारम्भ हुनु अघि भएको कार्यसम्पादन यसै दफा बमोजिम भएको मानिनेछ ।

(७) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको प्रयोजनको लागि अङ्क गणना गर्दा बढुवाको लागि संभाव्य उम्मेद्वार हुन पाउने जति वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्राप्ताङ्कको औसतबाट हिसाव गरिनेछ । तर यो ऐन प्रारम्भ भइसकेपछि आवश्यक पर्ने अवधिको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पूरा हुन नसकेको अवस्थामा जति अवधि पूरा हुन नसकेको हो त्यति नै अवधि बराबर कटाई साविकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन लाई समावेश गरिनेछ ।

(८) कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको कूल अङ्कको विभाजन देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) सुपरिवेक्षकले दिन सक्ने अधिकतम -पच्चीस अङ्क

(ख) पुनरावलोकनकर्ताले दिन सक्ने अधिकतम -पन्ध्र अङ्क

(ग) पुनरावलोकन समितिले दिन सक्ने अधिकतम -दश अङ्क

(९) एक आर्थिक वर्षलाई मूल्याङ्कन अवधि मानेर कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरिने छ । प्रत्येक कर्मचारीले आफनो कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले सात दिन भित्र भरी सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१०) उपदफा (९) बमोजिमको अवधि भित्र आफ्नो कार्यसम्पादन फाराम पेश नगर्ने कर्मचारीको प्राप्ताङ्कबाट दुई अङ्क कट्टा गरिनेछ ।

(११) गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन उपरको सुपरिवेक्षण प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले गर्नेछ ।

(१२) कुनै कर्मचारी काज, बिदा जस्ता कारणले अनुपस्थित रहेको अवधिको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा निज कर्मचारी उपस्थित रहेको अवधिमा गरेको काम कारबाहीलाई आधार मानी गरिनेछ । तर विशेष, असाधारण वा वेतलवी बिदा बसेको कारणले अनुपस्थित भएकोमा सो अनुपस्थित अवधिको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापतको अङ्क गणना गर्दा यसरी विशेष असाधारण वा वेतलवी बिदा बस्नु अघिको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनलाई आधार मानी त्यस्तो बिदा बसेको

अवधिको अङ्क कट्टा गरी बाँकी अङ्क मात्र त्यस वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन बापत प्रदान गरिनेछ ।

(१३) सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले गरेको मूल्याङ्ककन गोप्य रहनेछ ।

(१४) कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम एक प्रति प्रदेश लोक सेवा आयोगको सचिवालयमा र एक प्रति कर्मचारी प्रशासन हेर्ने शाखामा रहनेछ ।

(१५) सोनमा गाउँ कार्यपालिकामा अन्तिम मूल्याङ्कन हुन नसक्ने सरकारी तथा अन्य सेवाका काजमा खटिएका कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन संघ तथा प्रदेशबाट तोकिए अनुसार हुनेछ ।

३०. **बढुवाको लागि सूचना :** बढुवा सम्बन्धी कारवाही प्रारम्भ गर्नु अघि प्रदेश लोक सेवा आयोगले गरेको व्यवस्था बमोजिम बढुवा हुने पद, सेवा, समूह, उपसमूह, पद सङ्ख्या र अन्य आवश्यक देखिएका कुराहरु उल्लेख गरी स्थानीय स्तरको पत्रिकामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

३१. **बढुवाको लागि दरखास्त :** (१) दफा ३३ बमोजिमको बढुवा समितिबाट सूचना प्रकाशित भएपछि उक्त सूचनामा तोकिएको म्याद भित्र बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेद्वार हुने कर्मचारीले दरखास्त फाराम पेश गर्नुपर्नेछ । तोकिएको म्याद भित्र फाराम पेश नभएमा बढुवामा समावेश हुने छैन ।

(२) बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेद्वार हुने कर्मचारीले पेश गर्नुपर्ने दरखास्त फारामको ढाँचा प्रदेश लोक सेवा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ ।

३२. **बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेद्वार हुन नपाउने :** देहायको अवधिभर कुनैपनि कर्मचारी बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेद्वार हुन पाउने छैन :-

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,

(ख) बढुवा रोक्का भएकोमा बढुवा रोक्का भएको अवधिभर,

(ग) तलब वृद्दि रोक्का भएकोमा रोक्का भएको अवधिभर ।

३३. **बढुवाको सिफारिस :** दफा ३३ बमोजिमको बढुवा समितिले बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेद्वारहरु मध्येबाट कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, शैक्षिक योग्यता, तालिम र जेष्ठता बापत प्राप्त गरेको अङ्कको आधारमा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने कर्मचारीलाई योग्यताक्रम अनुसार बढुवाको लागि सिफारिस गर्नेछ ।

सोनमा गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

४४. **बढुवा नामावली प्रकाशन :** बढुवा समितिको सचिवालयले बढुवाको लागि सिफारिस गरेको कर्मचारीको नामावली सार्वजनिक रुपमा प्रकाशित गर्नेछ । नामावलीमा सबैभन्दा कम अङ्क प्राप्त गर्ने कर्मचारीको प्राप्ताङ्क समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ । बढुवाको नामावली प्रकाशन भएपछि कुनै उम्मेद्ववारले आफूले पाएको अङ्क हेर्न चाहेमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बाहेकको अन्य आधारहरुको अङ्क हेर्न दिनुपर्नेछ ।

४५. **बढुवाको उजुरी र पुनरावेदन :** (१) दफा ४३ बमोजिम सिफारिस भएको बढुवा नामावलीको सूचीमा नपरेका कर्मचारीले सो बढुवाको निर्णयमा चित्त नवुझी उजुरी दिन चाहेमा बढुवा नामावली प्रकाशित भएको मितिले पैतिसि दिन भित्र प्रदेश लोक सेवा आयोग समक्ष पुनरावेदन गर्न सक्नेछ । पुनरावेदन सुन्ने अधिकारीले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएको उजुरी टुंगो लागेपछि पहिले प्रकाशित बढुवा सिफारिस नामावलीमा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा सोही अनुसारको सूचना बढुवा समितिलाई दिनु पर्नेछ । सो अनुसार सूचना प्राप्त भएको मितिले बढीमा पन्ध्र दिन भित्र बढुवा समितिको सचिवालयले सोही अनुसारको संशोधित नामावली प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

४६. **बढुवाको मिति र नियुक्ति :** (१) दफा ४४ बमोजिम बढुवा नामावली प्रकाशन भएपछि उक्त बढुवा सिफारिस माथि उजुरी नपरेमा सो नामावली प्रकाशित भएको छत्तिसौं दिन देखि जेष्ठता कायम हुने गरी नियुक्ति दिनुपर्नेछ ।

(२) दफा ४५ को उपदफा (१) बमोजिम बढुवा सिफारिसमा उजुरी परेमा देहाय अनुसार जेष्ठता मिति कायम गरी नियुक्ति दिनु पर्नेछ ।

(क) दफा ४४ बमोजिम प्रकाशित नामावली संशोधन भएमा संशोधित नामावली प्रकाशित भएको मिति देखि र,

(ख) उजुरी खारेज भएमा वा पहिलेको बढुवा सिफारिस कायम भएमा उपदफा (१) अनुसार हुनेछ ।

४७. **सहायक स्तर पहिलो तहको कर्मचारीको स्तरवृद्धि सम्बन्धी व्यवस्था :** सहायक स्तर पहिलो तहको पदमा सुरु नियुक्ति पाउने कर्मचारीको स्तरवृद्धि देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) पाँच बर्ष वा सो भन्दा बढी तर दश बर्ष भन्दा कम सेवाअवधि भएकोलाई द्धित्तीयस्तर,

(ख) दश बर्ष वा सो भन्दा बढी तर पन्ध्र बर्ष भन्दा कम सेवा अवधि भएकोलाई तृत्तियस्तर,

(ग) पन्ध्र बर्ष वा सो भन्दा बढी तर बीस बर्ष भन्दा कम सेवाअवधि भएकोलाई चतुर्थस्तर,

(घ) बीस बर्ष वा सो भन्दा बढी सेवा अवधि भएकोलाई पाँचौंस्तर ।

सोनमा गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

३८. बढुवा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था : प्रदेश लोकसेवा आयोगले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

३९. सरुवा तथा कामकाज गर्न खटाउने अधिकार : (१) कर्मचारीलाई गाउँपालिकाको विभिन्न शाखा, वडा कार्यालय लगायतका क्षेत्रको अनुभव समेत दिलाउनका लागि सरुवा तथा कामकाज गर्न खटाउन सकिने छ ।

(२) सहायकस्तरका कर्मचारीहरुको सरुवा गर्ने तथा कामकाज गर्न खटाउने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई हुनेछ ।

(३) अधिकृतस्तरका कर्मचारीहरुको सरुवा तथा कामकाज गर्न खटाउने कार्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रमुखस्तरीय निर्णयका आधारमा गर्नेछ ।

४०. काज सम्बन्धी व्यवस्था : (१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै कर्मचारीलाई तालिम, गोष्ठी आदिमा काज खटाउन सक्नेछ ।

(२) काज सम्वन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

४१. जिम्मेवारी नदिई राख्न नहुने : (१) कुनै पनि कर्मचारीलाई देहायको अवस्थामा बाहेक एक महिना भन्दा बढी अवधिसम्म पदीय जिम्मेवारी नदिइ राख्न सकिने छैन :-

(क) लामो बिदामा रहेकोमा,

(ख) निलम्वन भएकोमा,

(ग) अन्यत्र काजमा खटाइएको कारण पदाधिकार रहेको पदमा कायम राख्न पर्ने भएमा,

(घ) तोकिएको जिम्मेवारी समयमा पूरा गाउँमा ।

(२) उपयुक्त कारण विना उपदफा (१) विपरीत कुनै कर्मचारीलाई पदीय जिम्मेवारी नदिई राखेमा जिम्मेवारी दिई काममा लगाउनुपर्ने द्रायित्व भएको पदाधिकारीलाई विभागीय कारबाही हुनेछ ।

४२. समयभित्रै कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने : यो ऐन बमोजिम सम्पादन गर्नु पर्ने स्तरवृद्दि, तथा दर मिलान सम्बन्धी काम ऐन प्रारम्भ भएका मितिले एक बर्ष भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।

४३. कर्मचारीको सजायको अभिलेख राख्ने : (१) प्रशासन उपशाखाले सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको सजायको अभिलेख राख्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम राखिएको अभिलेख निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मुकरर गर्दा, शाखा प्रमुख वा कुनै प्रमुख पदमा पदस्थापन गर्दा वा जिम्मेवारी दिँदा, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३
राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

गर्दा, पुरस्कार वा विभूषण प्रदान गर्दा, अध्ययन वा तालिममा मनोनयन गर्दा, स्तरवृद्दि गर्दा र अन्य कुनै किसिमको अवसर प्रदान गर्दा आधार लिनुपर्नेछ ।

[illegible] **वैयक्तिक विवरण राख्नुपर्ने :** कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण दुरुस्त राख्ने जिम्मेवारी प्रशासन उपशाखाको हुनेछ । आफ्नो व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक गर्ने गराउने दायित्व सम्बन्धित कर्मचारीको हुनेछ ।

परिच्छेद – ५

बिदा

[illegible] **बिदाको किसिम :** गाउँपालिकाका कर्मचारीले देहायका बिदा पाउनेछन :

(क) सार्वजनिक बिदा : नेपाल राज्यभरिका सरकारी कार्यालय बिदा हुने भनी नेपाल सरकारले तोकेको बिदाको दिन, प्रदेश सरकारले सरकारी कार्यालय बिदा हुने भनी तोकेको बिदाको दिन र गाउँपालिकाले सरकारी कार्यालय बिदा हुने भनी तोकेको बिदाको दिन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बन्द हुनेछ र कर्मचारीले सार्वजनिक बिदा पाउनेछन्।

(ख) भैपरी आउने बिदा :

(१) कर्मचारीले प्रत्येक वर्ष छ दिन भैपरी आउने बिदा पाउनेछन्।

(२) भैपरी आउने बिदा सञ्चय गरी अर्को वर्षमा लिन पाइने छैन ।

(३) भैपरी आउने बिदा आधा दिनका हिसावले पनि लिन सकिनेछ ।

(४) भैपरी आउने बिदामा बसेको कर्मचारीले पूरा तलव पाउनेछ ।

(ग) पर्व बिदा : (१) कर्मचारीले प्रत्येक वर्ष छ दिन पर्व बिदा पाउनेछ ।

(२) पर्व बिदा अर्को वर्षको लागि सञ्चित हुने छैन ।

(३) यो बिदामा वस्ने कर्मचारीले पूरा तलब पाउनेछन ।

(घ) घर बिदा :

(१) कर्मचारीले काम गरेको अवधिको बाह्र दिनको एक दिनका दरले घर बिदा पाउनेछ ।

(२) बाह् दिन वा सो भन्दा बढी घर बिदा, अध्ययन बिदा र असाधारण बिदामा बसेको कर्मचारीले सो अवधि भरको घर बिदा पाउने छैन ।

स्पष्टीकरण : काम गरेको अवधि भन्नाले भैपरी आउने बिदा, सट्टा बिदा, विरामी बिदा, प्रसूति बिदा, किरिया बिदा र सार्वजनिक बिदाको दिनलाई समेत जनाउने छ ।

(३) घर बिदा कर्मचारीको सेवा अवधिभर बढीमा एकसय असी दिनसम्म सञ्चित गरी राख्न सकिनेछ ।

(४) स्थायी कर्मचारी जुनसुकै व्यहोराले गाउँपालिकाको सेवाबाट अवकाश भए तापनि निजको सञ्चित घरबिदा वापत निजले त्यसरी अवकाश पाउँदाको अवस्थामा खाईपाइ आएको तलवको हिसावले हुन आउने रकम एकमुष्ट पाउनेछ ।

(५) घर बिदामा बस्ने कर्मचारीले निज सँग सम्पर्क राख्न सकिने गरी आफ्नो ठेगानाको जानकारी दिनु पर्नेछ । घर बिदामा बस्ने कर्मचारीलाई गाउँको काममा खटाउन आवस्यक भएमा जुनसुकै वखत काममा बोलाउन सकिनेछ ।

(६) यस उपदफा बमोजिम सञ्चित घरबिदाको सुविधा गणना गर्ने प्रयोजनको लागि तीस दिनको एक महिना मानिनेछ ।

(७) कुनै कारणले कर्मचारी सेवाबाट अलग भएमा निजको सञ्चित रहेको घर बिदा बापत निजको पदाधिकार रहेको पदबाट खाइपाई आएको तलबको दरले हुन आउने रकम निजले एकमुष्ट लिन पाउनेछ ।

(८) सञ्चित रहेको घर बिदाको रकम लिन नपाउँदै कुनै कर्मचारीको मृत्यु भएमा त्यस्तो सञ्चित घर बिदाको रकम निजको ईच्छाएको व्यक्तिले एकमुष्ट लिन पाउनेछ ।

(९) हिउँदे वा वर्षे बिदा लिन पाउने कर्मचारीलाई उक्त बिदा नपाउने गरी काममा खटाइएमा त्यस्तो कर्मचारीलाई उक्त बिदा बापत निजको पदाधिकार रहेको पदबाट खाइपाई आएको दरले हुन आउने रकम दिनु पर्नेछ ।

(१०) कर्मचारीले वर्षको एक पटक मात्र कम्तीमा सात दिन घर बिदा लिई घर जाँदा र घर बिदा भुक्तान गरी घरबाट कार्यालयमा आउँदा पैदलको बाटोलाई आठ कोशको निमित्त एक दिनको दरले हुने दिन तथा मोटर, रेल, हवाइजहाजको बाटोलाई जति दिन लाग्ने हो त्यति दिन बाटोको म्याद पाउनेछ ।

(ख) सट्टा बिदा: (१) सोनमा गाउँपालिकाका फोहरमैला, गाउँ प्रहरी, वारुणयन्त्र र अन्य अत्यावश्यकीय कामको लागि सार्वजनिक बिदाको दिनमा खटाईएका कर्मचारीलाई गाउँपालिकाले सट्टा बिदा दिन सक्नेछ ।

(२) अत्यावश्यकीय कामका कर्मचारीले हड्ताल, तालाबन्दी गर्न पाइने छैन ।

(ङ) विरामी बिदा : (१) कर्मचारीले प्रत्येक वर्ष बाह्र दिन विरामी बिदा पाउने छ । कुनै कर्मचारी अशक्त विरामी भई सञ्चित विरामी बिदाले नपुग्ने भएमा निजलाई बढीमा बाह्र दिनसम्मको पेश्की विरामी बिदा दिन सकिने छ । असाधारण बिदा लिई बसेको अवधिको विरामी बिदा पाउने छैन ।

(२) सात दिन वा सो भन्दा बढी अवधिको विरामी बिदा माग गर्ने कर्मचारीले स्वीकृत चिकित्सकको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो प्रमाणपत्र पेश गर्न सम्भव नहुने कुरा बिदा स्वीकृत गर्ने अधिकारीलाई लागेमा त्यस्तो प्रमाणपत्र पेश गाउँ तापनि व्यहोरा जनाई विरामी बिदा स्वीकृत गर्न सक्नेछ

(३) कुनै कर्मचारी जुनसुकै व्यहोराले गाउँपालिकाको सेवाबाट अलग भए तापनि निजको सञ्चित बिरामी बिदा बापत निजले त्यसरी अवकास हुँदाको अवस्थामा खाईपाई आएको तलबको हिसाबले हुन आउने रकम एकमुष्ट पाउनेछ । निजको मृत्यु भएमा सो रकम निजले इच्छाएको व्यक्तिलाई र इच्छाएको व्यक्ति पनि नभएमा नजिकको हकवालालाई दिइने छ ।

(४) कुनै कर्मचारीलाई कुनै ठूलो वा कडा रोग लागि निजको सञ्चित विरामी बिदा र घर बिदा बाँकी नभएमा स्वीकृत चिकित्सकको सिफारिसमा बढीमा साठी दिनसम्म थप विरामी बिदा पेश्कीका रुपमा दिन सकिनेछ । यस्तो विरामी बिदा लिने कर्मचारीको पछि पाक्ने घर बिदा र विरामी बिदाबाट कट्टा गरिनेछ ।

(५) खण्ड (४) बमोजिम लिएका बिदाले नपुग भई थप बिदा लिनु परेमा अस्पताल वा नेपाल सरकारले तोकेको मेडिकल बोर्डको सिफारिसमा स्थायी कर्मचारीलाई असाधारण बिदा दिइने छ ।

(६) विरामी बिदामा बस्ने कर्मचारीले पूरा तलव पाउने छ ।

(७) सञ्चित रहेको बिरामी बिदाको रकम लिन नपाउँदै कुनै कर्मचारीको मृत्यु भएमा त्यस्तो सञ्चित बिरामी बिदाको रकम निजको हकदारले एकमुष्ट लिन पाउनेछ ।

(च) किरिया बिदा : (१) कुनै कर्मचारीले कुल धर्म अनुसार वावु, आमा, पति, पत्नि र आफैं किरिया बस्नु पर्ने बाजे बज्यै, छोरा छोरी वा सासु ससुराको मृत्युमा पन्ध्र दिन किरिया बिदा पाउनेछ र महिला कर्मचारीको पतिले किरिया बस्नु परेमा निजलाई पनि त्यति नै दिन किरिया बिदा दिइनेछ ।

(२) खण्ड (१) बमोजिम बिदा लिने कर्मचारीले बिदा पछि कार्यालयमा हाजिर भएको पन्ध्र दिन भित्र व्यहोरा सहित मृत व्यक्तिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) किरिया बिदामा बसेका कर्मचारीले पूरा तलव भत्ता पाउनेछ ।

सोनमा गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय सोनमा, महोत्तरी प्रदेश नं. २, नेपाल २०७३

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

गाउँ सोनमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

(ज) प्रसूति बिदा : (१) कुनै महिला कर्मचारी सुत्केरी हुने भएमा सुत्केरीको अघि पछि गरी अन्ठानब्बे दिन प्रसूति बिदा पाउनेछ । तर प्रसूति बिदा सेवा अबधि भरमा दुई पटक भन्दा बढी दिइने छैन । प्रसूति बिदा वस्ने कर्मचारीले पूरा तलब पाउने छ । कुनै पुरुष कर्मचारीको पत्नी प्रसूति भएमा पुरुष कर्मचारीले पन्ध्र दिन प्रसूति स्याहार बिदा पाउने छ । प्रसूति स्याहार बिदा बस्ने कर्मचारीले पूरा तलव पाउने छ ।

(२) खण्ड (१) बमोजिम प्रसूति बिदा लिएका महिला कर्मचारीले चिकित्सकको सिफारिसमा थप छ महिना सम्म वेतलवी प्रसूति बिदा लिन सक्नेछन् । तर खण्ड (१) र (२) बमोजिमको बिदा लगातार रुपमा लिनु पर्नेछ ।

(३) खण्ड (२) बमोजिम वेतलवी बिदामा बसेको अवधि नोकरी अवधिमा जोडिनेछ ।

(४) खण्ड (१) बमोजिम प्रसूति बिदा वा प्रसूति स्याहार बिदामा बसेको कर्मचारीले प्रसूति स्याहार खर्च वापत पाँच हजार रुपैया पाउनेछ ।

(झ) अध्ययन बिदा : (१) गाउँपालिकाले मनोनयन गरेको विषयमा वा खुल्ला प्रतियोगितामा आफैंले वा गाउँपालिकाले उपयोगी ठहराएको विषयमा अध्ययन गर्न जाने तथा गाउँपालिकाले उचित ठहराएमा वैदेशिक भ्रमणमा जाने कर्मचारीले अध्ययन बिदा पाउने छ ।

(२) अध्ययन बिदा सम्पूर्ण नोकरी अवधिमा तीन बर्ष सम्म दिन सकिने छ ।

(३) आवश्यक र उपयुक्त सम्झेमा गाउँ कार्यपालिकाले थप दुई वर्ष सम्म अध्ययन बिदा थप गर्न सक्नेछ ।

(४) तीन वर्षको स्थायी सेवा अवधि पूरा गाउँ अध्ययन बिदा दिइने छैन ।

(५) अस्थायी वा करार पदमा कार्यरत कर्मचारी स्थायी भएमा उक्त सेवा अवधिको पचहत्तर प्रतिशत् सेवा अवधि अध्ययन बिदा प्रयोजनको लागि गणना गरिनेछ ।

(६) अध्ययन, तालिम वा प्रशिक्षण बिदामा बस्ने कर्मचारीले अध्ययन समाप्ति पछि पाँच वर्षसम्म गाउँपालिकाको सेवा गर्नु पर्नेछ । सो बमोजिम सेवा गाउँमा निजले पाउने तलव फिर्ता गर्ने सेवा कवुलियत गर्नु पर्नेछ ।

(ञ) असाधारण बिदा

(१) स्थायी कर्मचारीले सेवा अवधिभर कार्यपालिकावाट स्वीकृत गराई तीन वर्ष सम्म असाधारण बिदा लिन सक्ने छ ।

(२) असाधारण बिदामा वसेको कर्मचारीले तलव पाउने छैन ।

गाउँ सोनमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(३) पाँच बर्षको स्थायी सेवा अवधि पूरा गाउी असाधारण बिदा दिइने छैन । तर दफा ५५ को उपदफा (च) को खण्ड (५) बमोजिमको बिदा लिन बाधा पर्ने छैन ।

(४) कार्यालयले असाधारण बिदांको अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

२५. करार र ज्यालादारी कर्मचारीले पाउने विदा : यो दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि करार र ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीले भैपरी आउने विदा, पर्व विदा, किरीया बिदा, प्रसूति विदा र सञ्चित नहुने गरी बर्षमा वाह्र दिन विरामी विदा मात्र पाउनेछन्।

२६. बिदामा बस्दाको अवस्थामा पाउने तलव भत्ता : भैपरी आउने बिदा, घर बिदा, विरामी बिदा, किरिया बिदा, प्रसूति बिदा, प्रसूति स्याहार बिदा र अध्ययन बिदामा बस्ने कर्मचारीले पूरा तलब पाउनेछ ।

२७. बिदा नलिई गयल हुने कर्मचारी उपर कारवाही गर्न सकिने: (१) यस ऐन बमोजिम पाउने कुनै बिदा स्वीकृत गाउँाई कुनै कर्मचारी आफ्नो कार्यालयमा अनुपस्थित हुनु हुँदैन ।

(२) उपदफा (१) को प्रावधानलाई उल्लङ्घन गर्ने कर्मचारीलाई गयल गरी सो वापत तलब भत्ता कट्टा गर्न सकिने छ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै अपरझट काम परी बिदा स्वीकृत नगराई बिदा वस्नु परेको मनासिव कारण सहित बिदाको निवेदन पेश गरेमा र सो स्वीकृत भएमा यो उपदफाको उल्लङ्घन गरेको मानिने छैन ।

२८. बिदा सहुलियत मानिने : बिदा अधिकारको कुरा नभई सहुलियत मात्र हो ।

२९. बिदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी : देहायको कर्मचारीको बिदा देहायको अधिकारीले स्वीकृत गर्न सक्नेछ :-

(क) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको गाउँ प्रमुख

(ख) शाखा प्रमुख र अधिकृत स्तरका कर्मचारीको प्रमुख - प्रशासकिय अधिकृत

(ग) अन्य कर्मचारीको प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा - प्रमुख

(घ) वडा सचिवको वडा अध्यक्ष

(ङ) वडाका अन्य कर्मचारीको वडा सचिव

(च) आयोजना वा परियोजना प्रमुखको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(छ) आयोजना वा परियोजनामा कार्यरत अन्य कर्मचारीहरुको - आयोजना प्रमुख

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

सोनमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

(ङ) अध्ययन र असाधारण बिदा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयले - प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

६०. **बिदा माग गर्ने कार्यविधि :** (१) यस ऐन बमोजिमको कुनै बिदा माग गर्ने कर्मचारीले बिदा बस्नु परेको कारण र बिदाको अवधि खोली आफ्नो कार्यालय रहेको इलाका छोडी अन्यत्र जानु पर्ने भएमा सो समेत खुलाइ निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए पनि भैपरी आउने र पर्व बिदाको हकमा बिदा स्वीकृत गर्ने अधिकारीले मौखिक अनुरोधको आधारमा पनि त्यस्तो बिदाको स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(३) अध्ययन बिदाको लागि दरखास्त दिँदा अध्ययन गर्न खोजेको विषय अध्ययन गर्न जाने मुलुक, शिक्षण संस्था र सम्बन्धित अन्य कुनै कुरा भए सो सबै खुलाउनु पर्नेछ ।

(४) देहायका कुरामा बिदा दिने अधिकारीलाई चित्त बुझेमा निम्न आधारमा बिदा माग गरेको मिति भन्दा अगाडी देखि बसेको बिदा समर्थन गर्ने गरी निजको बिदा स्वीकृत गर्न सक्नेछ :-

(क) पूर्व स्वीकृति लिन सम्भव नहुने अवस्था परेको भएमा,

(ख) पूर्व स्वीकृति लिनको निमित्त यथासक्य प्रयत्न गर्दा पनि पूर्व स्वीकृति लिन नसकेको भएमा ।

६१. **इलाका छोड्नु पर्दा सूचना गर्नुपर्ने :** कुनै किसिमको बिदा लिई बसेको कर्मचारी सो बिदाको अवधिमा कुनै काम विशेषले आफ्नो घर वा कार्यालय रहेको इलाका छोडी अन्यत्र जानु पर्ने भएमा र बिदा लिँदा त्यसरी इलाका छोड्ने कुरा नखुलाएको भए त्यसरी जानु परेको कारण र सम्भव भए त्यसरी जाने ठाउँको ठेगाना र सम्पर्क नम्बर समेत लेखि सकँभर त्यस्तो ठाउँका लागि प्रस्थान गर्नु अघि त्यस्तो अग्रिम सूचना गर्न नसकेमा प्रस्थान गरेपछि सकभर छिटो सो कुरा आफ्नो कार्यालयमा सूचित गर्नुपर्छ ।

६२. **बिदा भुक्तान नहुँदै हाजिर हुन सकिने :** (१) कुनै कर्मचारीले स्वीकृत गराएको बिदा स्वीकृत भएको अवधि भुक्तान नहुँदै कार्यालयमा हाजिर हुन चाहेमा निजलाई हाजिर गराई काम लगाउनु पर्दछ ।

(२) बिदा लिई बसेको कर्मचारीलाई निजको बिदा भुक्तान नहुदै काममा फिर्ता बोलाउनु पर्ने विशेष अवस्था परेमा बिदा स्वीकृत गर्ने अधिकारीले त्यस्तो बिदा भुक्तान नहुँदै जुनसुकै वखत पनि फिर्ता बोलाउन सक्नेछ र त्यसरी फिर्ता बोलाइएको खण्डमा काममा हाजिर हुन आउनु सम्बन्धित कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

सोनमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

रामकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

५३. बिदाको अभिलेख : सबै कर्मचारीको बिदाको अभिलेख राख्ने जिम्मेवारी कर्मचारी प्रशासन गर्ने शाखाको हुनेछ ।

५४. कार्यालय समय : गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको कार्यालय समय नेपाल सरकारले तोके बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद – ७

कर्मचारीको पदाधिकार

५५. कर्मचारीको पदाधिकार :

(१) गाउँपालिकाको तोकिएको स्थायी पदमा एक जना भन्दा बढी व्यक्तिलाई स्थायी नियुक्ति गरिने छैन ।

(२) कुनै पनि व्यक्तिलाई एक भन्दा बढी पदमा स्थायी नियुक्ति गरिने छैन ।

(३) कुनै पनि कर्मचारीको पदाधिकार रहेको स्थायी पदमा अर्को व्यक्तिलाई स्थायी नियुक्ति गरिने छैन ।

(४) यो ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै पदमा स्थायी नियुक्ति गरिएका कर्मचारीको सो पदमा पदाधिकार रहने छ र त्यस अघि कुनै पदमा निजको पदाधिकार रहेको भए सो समाप्त हुनेछ ।

५६. पदाधिकार कायम रहने : यस ऐन बमोजिम कुनै पनि कर्मचारीको पदाधिकार स्थगन वा खारेज नभएमा देहायको अवस्था सम्म कायम रहनेछ :-

(क) त्यस पदमा कामकाज गरिरहँदा सम्म,

(ख) अर्को पदमा सरुवा भई कार्यभार सम्हाल्न पाउने म्याद सम्म, (ग) बिदामा वसेको वखत,

(घ) निलम्बनमा रहेको वखत,

(ङ) गाउँपालिकाले माथिल्लो जिम्मेवारीमा खटाएको, संघ र प्रदेश मन्त्रालयलेअन्य काममा खटाएको वा अन्य कुनै पदमा कायम मुकायम भई काम गरेको वखत ।

५७. पदाधिकार स्थगन वा खारेज :

(१) गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दीमा रहेका कर्मचारी अस्थायी रुपमा कुनै अन्य पदमा सरुवा भएमा वा अन्यत्र कामकाज गर्न खटाइएमा निजको साविकको पदाधिकार स्थगन हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थगन भएको पदमा पदाधिकार भएको व्यक्ति एक बर्ष वा सो भन्दा बढी अवधिसम्म फर्की हाजिर नहुने अवस्था भएमा हाजिर नभएसम्मका लागि विशेष पद सृजना गरी अन्य कुनै व्यक्तिलाई नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।

(३) कुनै कर्मचारी कुनै कारणवश गाउँपालिकाको सेवाबाट अवकाश भएमा वा हटाइएमा वा बर्खास्त भएमा वा पद सहितको दरबन्दी खारेज गरिएमा त्यस्ता कर्मचारीको पदाधिकार स्वतः खारेज हुनेछ ।

२८. कायम मुकायम : (१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाहेक गाउँपालिकाको कुनै पनि पदमा कायम मुकायम मुकरर गरिने छैन । तर शाखा प्रमुख पन्ध्र दिनभन्दा बढी अवधि लगातार बिदामा बसेमा वा कानुनी कारवाहीमा परेमा सो पदमा तत्काल काम चलाउनको लागि समान स्तर वा बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेद्वार भइसकेको एक तह मुनिको कर्मचारीलाई तोक्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) विपरीत कुनै पनि कर्मचारीलाई कायम मुकायम मुकरर गरेमा निजले सो पदमा रहँदा खाईपाई आएको तलव, भत्ता र अन्य सुविधा बापतको रकम कायम मुकायम गर्ने पदाधिकारीबाट सरकारी बाँकी सरह असूलउपर गरिनेछ ।

२९. कायम मुकायम वा निमित्त भई काम गर्दाको उत्तरदायित्व : कायम मुकायम वा निमित्त भई गरेको सम्पूर्ण काम कारवाहीको उत्तरदायित्व कायम मुकायम वा निमित्त भई काम गर्ने कर्मचारीको हुनेछ ।

३०. काम गरेको तलब भत्ता पाउने: कुनै पदमा कायम मुकायम भई वा पन्ध्र दिन भन्दा बढी अवधि निमित्त भई काम गरेकोमा त्यसरी काम गर्ने कर्मचारीले जुन पदमा निमित्त वा कायम मुकायम मुकरर भएको छ सोही पदको तलव, भत्ता काम गरेको मितिदेखि पाउनेछ । तर कायम मुकायम वा निमित्त भई काम गर्दा पाइने तलब भत्ता एकतह माथिको तलव भन्दा बढी हुने छैन ।

परिच्छेद – ८

कर्मचारीको सेवाको सुरक्षा

३१. सेवाको सुरक्षा : (१) देहायका कर्मचारी बाहेक अन्य कुनै कर्मचारीलाई सफाइको मनासिव मौकाको मौका नदिई गाउँपालिकाको सेवाबाट हटाइने वा बर्खास्त गरिने छैन :-

(क) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएको,

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(ख) अस्थायी, करार, तथा ज्यालादारी पदमा बहाल रहेकोमा सो म्याद सकिएको वा उक्त दरबन्दी खारेज भएको,

(ग) कुनै कर्मचारी भागी पत्ता नलागेको वा सम्पर्क स्थापित गर्न सम्भव नभएको पर्याप्त आधार भएको ।

(२) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दीको पदमा कार्यरत करार तथा ज्यालादारी कर्मचारीको पेशागत सुरक्षा गरिनेछ ।

३२. कर्मचारीको बचाउ : (१) गाउँपालिकाको कर्मचारीले आफ्नो ओहदाको कर्तव्य पालन सम्झी गरेको कुनै कामको सम्बन्धमा यस ऐन बमोजिमको रीत नपुर्‍याई मुद्दा चल्न सक्ने छैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै कर्मचारी उपर मुद्दा चलाउनको लागि फौजदारी अभियोगको हकमा गाउँ प्रमुखलाई जानकारी दिएको हुनु पर्नेछ र देवानी मुद्दाको हकमा देहाय बमोजिम हुनु पर्नेछ :-

(क) मुद्दा चलाउनु पर्ने कारण तथा वादीको र निजको वारेस भएमा त्यस्तो वारेसको नाम र ठेगाना खोली लिखित सूचना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई र सम्बन्धित कर्मचारीलाई बुझाएको वा हुलाकद्वारा रजिष्ट्री गरी पठाएको र त्यसको एक प्रति गाउँपालिकामा पेश भएको दुई महिना नाघेको,

(ख) मुद्दा चलाउने कारण भएको आठ महिना भित्र मुद्दा दायर गरिसकेको ।

(३) गाउँपालिकाका कुनै कर्मचारी बहाल छँदा आफ्नो ओहदाको कर्तव्य पालनको सिलसिलामा गरेको कामको सम्बन्धमा बहाल टुटी सकेपछि पनि गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृत नलिई निज उपर देवानी मुद्दा चल्न सक्ने छैन ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम मुद्दा चलाउन गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयले स्वीकृति दिएमा निजको प्रतिरक्षा समेत गाउँ कार्यपालिकाले गर्नेछ ।

३३. सेवा सर्तको सुरक्षा : गाउँपालिकाका कर्मचारीलाई निजको नियुक्ति हुँदा तत्काल लागू रहेको तलव भत्ता उपदान, निवृत्तिभरण, अन्य सुविधा सम्बन्धी सेवाका सर्तहरुमा निजको स्वीकृति वेगर निजलाई प्रतिकूल असर पर्ने गरी परिवर्तन गरिने छैन । पछि हुने संशोधनले त्यस्तो संशोधन हुनु अगावै बहाल रहेको कुनै कर्मचारीलाई सेवाका सर्तहरुमा कुनै प्रकारले प्रतिकूल असर पर्ने भएमा त्यस्तो संशोधित व्यवस्था बमोजिम गर्न मन्जुर गरेको लिखित स्वीकृति नभई त्यस्तो व्यवस्था निजको हकमा लागू हुने छैन ।

परिच्छेद – ९

तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा

[illegible]. तलब स्केल : (१) गाउँपालिकाका कर्मचारीले पाउने तलब स्केल नेपाल सरकारको समान तहका निजामती कर्मचारीले पाउने तलव भन्दा कम नहुने गरी प्रदेश सरकारले तोके बमोजिम हुनेछ । गाउँपालिकाका कर्मचारीहरुलाई समय समयमा गाउँसभाले प्रोत्साहन, भत्ता तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बाहेक गाउँपालिकाको दरबन्दीमा नियुक्त कर्मचारीको तलव स्केल गाउँसभाले तोक्ने सक्नेछ ।

[illegible]. काम गरेका मितिदेखि तलब भत्ता पाउने : (१) गाउँपालिकाका प्रत्येक कर्मचारीले गाउँपालिकामा हाजिर भई काम गरेको मितिदेखि तलब भत्ता पाउनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गाउँपालिकाका कर्मचारीले पाउने तलब स्केलमा आवश्यकतानुसार प्रदेश सरकारले समय समयमा परिर्वतन गर्न सक्नेछ ।

(३) कुनै कर्मचारीले गाउँपालिकामा काम गरी पकाएको तलब भत्ता निज जुनसुकै व्यहोराबाट सेवा मुक्त भएपनि पाउनेछ । तर, गाउँपालिकाले निजसँग कुनै रकम असूल उपर गर्नुपर्ने रहेमा निजले पाउने तलब भत्ताको रकमबाट वा अरु श्रोतबाट सो बाँकी रकम असूल उपर गर्न सक्नेछ ।

(४) सामान्यत: प्रत्येक महिनाको तलवभत्ता सो महिना भुक्तानी भएपछि दिइनेछ ।

(५) कर्मचारीको तलब, भत्ता तथा अन्य सुविधा संघीय निजामती सेवाको समान तहको पदको भन्दा घटी हुने छैन ।

(६) कुनै कर्मचारीले पाउने तलब भत्ता सो कर्मचारी काम गरिरहेको वा बिदामा बसेको बखत रोकिने छैन ।

[illegible]. बार्षिक तलब बृद्धि : (१) सुरु नियुक्ति हुने स्थायी कर्मचारीले कार्यालयमा हाजिर भई काम गरेको सेवा अवधि एक बर्ष पूरा भएपछि र बढुवा हुने कर्मचारीले बढुवाको अन्तिम नामावली प्रकाशित भएको मितिले एक बर्ष पूरा भए पछि सुरु स्केलको एक दिनको तलव बराबरको रकम तलब बृद्धि (ग्रेड) पाउने छ ।

(२) कुनै कर्मचारीको तलब बृद्धि रोक्का भएमा सो रोक्का भएको अवधि समाप्त भएपछि त्यसरी तलब वृद्धि रोक्का भएको अवधि कटाइ बाँकी अवधिको हिसाव गरी तलब बृद्दि पाउनेछ

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(३) अस्थायी, करार, सेवा करार, ज्यालादारी कर्मचारीहरुले प्रोत्सहन स्वरुप मासिक रुपमा पाउने आधारभूत तलवमानको एक दिनको तलव बराबरको रकम प्रत्येक बर्ष बार्षिक तलब बृद्दि पाउनेछ । तर यस्तो तलव बृद्धि पाँच तलव बृद्दि भन्दा बढी हुने छैन ।

७७. अतिरिक्त भत्ता र सञ्चार खर्च : कार्यपालिकाले निर्णय गरी अतिरिक्त समय काम गरेका कर्मचारीलाई अतिरिक्त भत्ता तथा सञ्चार सुविधा वापत थप रकम दिन सक्नेछ ।

७८. कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष : (१) कर्मचारीको कार्यसम्पादन, कार्य परिणाम र प्राप्त नतिजाको आधारमा प्रोत्साहन गर्न एक कार्य सम्पादन प्रोत्साहन कोषको व्यवस्था गर्न सक्नेछ

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा रहने रकम, त्यसको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

७९. निलम्बन भएमा पाउने तलब भत्ता : कुनै कर्मचारी निलम्बन भएमा सो निलम्बनको अवधिभर निजले आफ्नो तलब भत्ताको आधा मात्र पाउनेछ । तर लागेको अभियोग प्रमाणित नभई निजले सफाइ पाएमा निलम्बन रहेको अवधिमा आधा तलब भत्ता पाएको भए सो कट्टा गरी र नपाएको भए पूरै तल भत्ता (तलब वृद्धि हुने भएमा सो समेत) पाउनेछ । कसूरदार ठहरिएमा निलम्बन भएको मिति देखिको बाँकी तलब भत्ता पाउने छैन ।

८०. कर्मचारी सञ्चय कोषमा रकम जम्मा गरिदिने : (१) स्थायी कर्मचारीहरूको मासिक तलबबाट दशप्रतिशतका दरले रकम कट्टा गरी सो रकममा गाउँपालिकाले शतप्रतिशत रकम थप गरी कर्मचारी सञ्चय कोषमा जम्मा गरिदिनेछ ।

(२) करार र ज्यालादारी कर्मचारीहरुले चाहेमा मासिक तलवमानको बीस प्रतिसतसम्म रकम मासिक रुपमा कट्टा गरी कर्मचारी सञ्चय कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

८१. चाडपर्व खर्च तथा अन्य सुविधा : (१) कर्मचारीले आफ्नो धर्म, संस्कृति, परम्परा अनुसार मनाइने चाडपर्वको लागि खाइपाई आएको एक महिनाको तलब बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष आफूले रोजेको चाडमा चाडपर्व खर्चको रूपमा पाउनेछ । यस्तो रकम कर्मचारीले एक आर्थिक वर्षमा एकपटक आफ्नो धर्म, संस्कृति, परम्परा अनुसार मनाइने चाडपर्वको अवसरमा भुक्तानी लिन सक्नेछ ।

(२) निवृत्तिभरण पाउने गरी अवकाश प्राप्त कर्मचारीलाई निजले पाउने एक महिनाको निवृत्तिभरण बराबरको रकम चाडपर्व खर्चको रूपमा दिइनेछ ।

(३) कर्मचारीले पाउने अशक्त वृत्ति, अङ्गभङ्ग भए बापत पाउने सुविधा, असाधारण पारिवारिक निवृत्तिभरण र अन्य सुविधासम्बन्धी थप व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

गौशाला सौनमा गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
सौनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३
राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

गाउँ सोनमा गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

८२. उपचार खर्च : (१) स्थायी कर्मचारीले सेवा अवधिभरमा अधिकृत भए बाह्र महिना बराबरको र सहायकस्तर भए अठार महिना बराबरको खाइपाई आएको रकम उपचार खर्च पाउनेछ ।

(२) दश बर्ष सेवा अवधि नपुगेको कुनै कर्मचारीलाई औषधि उपचार खर्च दिँदा यस ऐनमा तोकिएको रकमलाई दश बर्ष सेवा गरेबापत पाउने रकम मानी दामासाहीले हुन आउने रकम उपलब्ध गराईने छ ।

(३) बीस देखि पच्चिस बर्ष वा सो भन्दा बढी सेवा अवधि भएको कर्मचारीले उपदान पाउने गरी सेवाबाट अलग भएमा उपचार खर्च बापत रकममा वीस प्रतिशत थप गरी हुन आउने रकम एकमुष्ट लिन पाउने छ ।

(४) उपचार खर्च सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ । यसरी नतोकिएसम्म प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

८३. शैक्षिक तथा सन्तति बृत्ति : स्थायी कर्मचारी कार्यालयको कामको सिलसिलामा दुर्घटना भई मृत्यु भएमा वा सो कारणले गर्दा आजिवन काम गर्न नसक्ने भएमा त्यस्तो कर्मचारीको बढीमा दुई सन्तति लाई अठार बर्ष उमेर नपुगुन्जेल देहायका दरले बार्षिक शैक्षिक बृत्ति दिईने छ । निज कर्मचारी बहाल रहेको पदको देहाय बमोजिमको प्रतिशतका दरले मासिक सन्तति बृत्ति समेत दिईने छ :-

(१) अधिकृतस्तर	दस प्रतिशत
(२) सहायकस्तर	बाह्र प्रतिशत
(३) सहायक स्तर पहिलो तहको प्रथम स्तर देखि पाचौंस्तर सम्म	पन्ध्र प्रतिशत

८४. बढुवा हुँदा पाउने तलब : (१) बढुवा हुँदा कर्मचारीले बढुवा भएको पदको सुरु तलब स्केल बमोजिमको तलब पाउनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तलब प्रदान गर्दा हालको पदमा पाउने तलब स्केल भन्दा साविकको पदमा खाइपाई आएको तलब बढी भएमा यसरी बढी भएको रकम वरावर ग्रेड थप गरी रकम मिलान गरिनेछ ।

८५. प्रोत्साही पुरस्कार : (१) गाउँपालिकामा उल्लेख्य काम गर्ने कर्मचारीलाई कार्यपालिकाले प्रोत्साही पुरस्कार प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रदान गरिने प्रोत्साही पुरस्कार देहाय बमोजिम हुन सक्नेछ :-

गाउँ सोनमा गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३
राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(क) बढीमा तीन ग्रेड सम्म थप,

(ख) बढीमा आधा महिना सम्मको खाईपाई आएको तलब वरावरको नगद पुरस्कार,

(ग) खण्ड क र ख दुवै सुविधा,

(३) उपदफा (१) बमोजिम कुनै कर्मचारीलाई प्रोत्साही पुरस्कार प्रदान गर्दा देहायको आधारमा मूल्याङ्कन गरी प्रदान गरिनेछ :-

(क) कर्मचारीले विगत तीन वर्षको अवधिमा लगातार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा अति उत्तम अङ्क प्राप्त गरेको हुनुपर्ने,

(ख) विगत तीन वर्षको अवधिमा उक्त कर्मचारीले प्रोत्साही पुरस्कार प्राप्त गाउँको हुनुपर्ने,

(ग) गाउँको गौरब र प्रतिष्ठा बढाउन विशेष योगदान पुऱ्याउने कार्य गरेको हुनु पर्ने ।

(४) प्रोत्साही पुरस्कारको लागि वर्षको एक पटक मात्र कारवाही चलाउनु पर्नेछ ।

(५) प्रोत्साही पुरस्कार प्रदान गर्दा उक्त पुरस्कार प्राप्त गर्ने कर्मचारीको गत तीन् वर्षको कार्यसम्पादन स्तर मूल्याङ्कन गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारिसमा प्रमुखबाट प्रदान गरिनेछ ।

८६. दैनिक भ्रमण भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था : कार्यालयको काममा गाउँ क्षेत्र वा वाहिर काजमा खटिनेकर्मचारीले संघीय कानुन अनुसारका दरले दैनिक भ्रमण भत्ता पाउने छ ।

८७. अन्य सुविधा दिनमा प्रतिबन्ध : यस ऐनमा तोकिएको भन्दा बढि सुविधा उपलब्ध गराईने छैन ।

८८. थप औषधि उपचारको सुविधा : गाउँपालिकाको कामको सिलसिलामा चोटपटक लाग्न गई कुनै कर्मचारीलाई उपचार गर्नुपर्ने भएमा वा नेपाल भित्र उपचार हुन नसक्ने भनि प्रदेश सरकारबाट गठित मेडिकल बोर्डबाट सिफारीस भै आएमा तोकिएको उपचार खर्चको अतिरिक्त निजले विदेश गई उपचार गराउँदा लागेको खर्च बराबर सम्मको रकम कार्यपालिकाले निर्णय गरेबमोजिम आर्थिक सहायता स्वरुप प्रदान गर्न सक्नेछ ।

८९. वीमा : गाउँपालिकाले प्रत्येक कर्मचारीको कार्यलय समयमा वा काम काज गर्ने सिलशिलामा दुर्घटना भएमा पाँच लाख वरावरको दुर्घटना वीमा गराउन सक्नेछ ।

९०. कर्मचारी कल्याण कोष : (१) स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ बमोजिम स्थायी नियुक्ति भएका कर्मचारीहरुका लागि सेवा सुविधा उपलब्ध गराउन कर्मचारी कल्याण कोष रहनेछ ।

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(२) उपदफा (१) बमोजिम कर्मचारी कल्याण कोषको नाममा स्थापना हुने अक्षय कोषमा प्रत्येक बर्ष कस्तीमा कर्मचारीले पाउने एक बर्षको तलव बरावरको रकम वा न्युनतम सात लाख जम्मा गरिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम स्थापना भएको कोषबाट कर्मचारी अवकास हुँदा पाउने उपदान लगायतका अन्य सुविधा उपलव्ध गराईने छ ।

११. अवकास कोष : कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम स्थायी नियुक्ति हुने कर्मचारीहरुको अवकास हुँदा प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारित उपदान वा निवृत्तिभरण, औषधि उपचार लगायतका सुविधा उपलब्ध गराउन मासिक तलववाट आधारभूत तलबमानको दस प्रतिशत बराबरको रकम कट्टा गरि सोही बराबरको रकम थप गरी अवकास कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

परिच्छेद – १०

तालिम र अध्ययन सम्बन्धी व्यवस्था

१२. अध्ययन वा तालिम : (१) गाउँपालिकाको उद्देश्य पूर्तिका लागि आवश्यक पर्ने विषयमा गाउँपालिकाको कर्मचारीलाई गाउँपालिकाको आफ्नै खर्च वा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा अन्य संस्थाबाट प्राप्त छात्रवृत्तिमा स्वदेशमा वा विदेशमा अध्ययन वा तालिममा पठाउन सकिनेछ । यसरी छात्रबृत्तिमा मनोनयन गर्दा निम्न आधारहरु अपनाउनु पर्नेछ :-

(क) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको स्तर, शैक्षिक योग्यता र जेष्ठता,

(ख) अध्ययन वा तालिमको विषय,

(ग) यस भन्दा अगाडि तालिम प्राप्त गाउँको ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अध्ययन वा तालिममा जाने कर्मचारीले अध्ययन वा तालिम पूरा गरेपछि निम्न बमोजिमको अवधिसम्म गाउँपालिकामा रही अनिवार्य रुपमा सेवा गर्नु पर्नेछ । यस्तो सेवा गर्ने कवुलियतनामा निजले अध्ययन वा तालिमका लागि जानु पहिले पेस गर्नु पर्नेछ ।

(क) तीन महिना सम्मको लागि एक वर्ष,

(ख) तीन महिना भन्दा बढी एक वर्ष सम्मको लागि तीन वर्ष,

(ग) एक वर्ष भन्दा वढी दुई वर्ष सम्मका लागि चार वर्ष,

(घ) दुई वर्ष भन्दा बढी तीन वर्ष सम्मका लागि पाँच वर्ष ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको सेवा गर्नु पर्ने अवधि पूरा नगर्ने कर्मचारीबाट अध्ययन वा तालिम अवधि भरमा गाउँपालिकाले व्यहोरेको तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा बापतको जम्मा रकम अध्ययन बिदामा जाने कर्मचारीबाट असूलउपर गरिनेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम गाउँपालिकाको आफ्नै खर्चमा स्वदेशमा वा बिदेशमा अध्ययन वा तालिममा पठाउँदा दिइने भत्ताको दर तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(५) सोनमा गाउँपालिकाको मनोनयनमा गएका कर्मचारीले अध्ययन वा तालिम पूरा गरे पछि सेवा गर्न नआएमा उपदफा (२) बमोजिम गर्नुपर्ने सेवा अवधि पूरा गाउँमा त्यस्तो कर्मचारीबाट अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमण अवधि भर निजले पाएको तलब, भत्ता, छात्रवृत्ति रकम तथा कबुलियतमा उल्लेख भएका अन्य रकमहरू समेत तोकिएको अवधि भित्र नबुझाएमा सरकारी बाँकी सरह असूलउपर गरिनेछ ।

(६) यस दफा बमोजिम अध्ययन गर्न गएका कर्मचारीले अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमण पूरा गरेपछि सेवा गर्न नआएमा वा सेवा अवधि पूरा गाउँमा त्यस्ता कर्मचारीको अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमणको अवधि निजको सेवा अवधिमा गणना गरिने छैन ।

(७) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमणमा गएको कर्मचारी अनिवार्य अवकाश भएको वा मृत्यु भएको कारणले दफा ९२ को उपदफा (२) बमोजिमको सेवा अवधि पूरा गर्न नसकेमा निज वा निजको परिवारबाट कुनै रकम असूलउपर गरिने छैन ।

परिच्छेद – ११ अवकाश सम्बन्धी व्यवस्था

९३. **अनिवार्य अवकाश** : (१) देहायको अवस्थामा गाउँपालिकाले कुनैपनि कर्मचारीलाई अनिवार्य अवकाश दिनेछः-

(क) निजको उमेर अन्ठाउन्न वर्ष पूरा भएमा,

(ख) निजलाई निकोनहुनेशारिरीक वा मानसिक रोग लागि कार्य गर्न असमर्थ छ भन्ने स्वीकृत प्राप्त मेडिकल बोर्डको सिफारिस प्राप्त भएमा बढीमा सात वर्ष सेवा अवधि थप गरी अवकाश दिने निर्णय भएमा । तर, उमेर अन्ठाउन्न वर्ष भन्दा बढी हुने गरी थप गरिने छैन ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि संघीय सरकार र प्रदेश सरकारले अनिवार्य अवकासको लागि नयाँ उमेर हद कायम गरेमा सोही अनुसार हुनेछ ।

(३) यस दफाको प्रयोजनको लागि कर्मचारीको उमेर सेवामा प्रवेश गर्दा निजले पेस गरेको शिक्षण संस्थाको प्रमाण पत्रमा किटिएको जन्म दिन वा वर्षबाट हुन आएको उमेर वा

सोनमा गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

नागरिकताको प्रमाणपत्रमा किटिएको जन्म दिन वा वर्षबाट हुन आएको उमेर वा निजले भरेको वैयक्तिक नोकरी विवरण (सिटरोल) मा लेखि दिएको जन्ममिति वा वर्ष बाट हुन आएको उमेर मध्ये जुन उमेरबाट निज पहिले अवकाश हुन्छ सोही आधारमा गणना गरिनेछ ।

(४) यस ऐनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एउटै पदमा निरन्तर पन्ध्र बर्ष सम्म बहाल रहेको कर्मचारी अनिवार्य अवकास हुन एक महिना बाँकी भएमा निजलाइ एक तह माथिको पदमा बढुवा गरी अवकास दिइने छ ।

(५) यस ऐनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एउटै पदमा निरन्तर पन्ध्र बर्ष सम्म बहाल रहेको कर्मचारी स्वैच्छिक अवकास लिन चाहेर निवेदन दिएमा निजलाइ एक तह माथिको पदमा बढुवा गरी अवकास दिइने छ ।

(६) उपदफा (४) र (५) बमोजिम बढुवा गर्नका लागि स्वतः विशेष पद सृजना हुनेछ र त्यस्तो कर्मचारी स्थानीय तहको सेवाबाट अवकास भएपछि सो पद स्वतः खारेज हुनेछ ।

९४. अवकाश दिन सक्नेः देहायका अवस्थामा कुनै पनि कर्मचारीलाई कार्यपालिकाको सिफारिसमा गाउँ सभाको निर्णयले सेवाबाट अवकास दिन सकिनेछ :-

(क) कुनै कर्मचारीले आफ्नो जिम्मामा रहेको वा आफूले कुनै तरिकाबाट प्राप्त गरेको सरकारी गोप्य कागजात, लिखत वा जानकारी कुनै अनधिकृत व्यक्ति वा निकायलाई दिए वा दिने प्रयास गरेको कुरा प्रमाणित भएमा,

(ख) कुनै कर्मचारीले राष्ट्र हित विपरीत कुनै विदेशी राष्ट्र, संस्था वा नागरिकसँग अवाञ्छित सम्पर्क कायम गरी आफ्नो ओहदाको मर्यादा विपरीत गैर जिम्मेवारी पूर्ण व्यवहार गरेको कुरा प्रमाणित भएमा ।

९५. स्वैच्छिक अवकाश : सेवाअवधि तीस वर्ष र उमेर हद पचास वर्ष पूरा भएका कर्मचारीले स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित सूचनामा तोकिएको अवधिभित्र सोही सूचनामा उल्लिखित शर्तमा स्वैच्छिक अवकाश लिन सक्नेछ । यसरी स्वैच्छिक अवकास लिने कर्मचारीको हकमा अनिवार्य अवकास पाउने उमेर ननाघ्ने गरी बढीमा सात वर्षसम्म सेवा अवधि थप गरी निवृत्तिभरण वा उपदानको लागि जम्मा सेवा अवधि कायम गरिनेछ ।

परिच्छेद –
१२ आचरण

९६. दान, दातव्य वा उपहार लिन नहुने : गाउँपालिकाको काममा कुनै पनि प्रकारको असर पर्न सक्ने गरी कर्मचारीले गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति बिना कसैबाट कुनै प्रकारको दान,

सोनमा गाउँपालिका कार्यपालिकाको
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३
राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

दातव्य, कोसेली र उपहार स्वीकार गर्न वा आफ्नो परिवारको कुनै सदस्यबाट स्वीकार गराउनु हुदैन ।

९७. चन्दा माग्न नहुने :

(१) गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति विना चन्दा माग्न वा कुनै किसिमको आर्थिक सहायता लिनु हुँदैन अथवा कुनै किसिमको आर्थिक सहायता उठाउने काममा भाग लिनु हुँदैन ।

(२) कुनै विदेशी सरकार वा विदेशी सरकारको कुनै प्रतिनिधिबाट कुनै उपहार प्राप्त हुन आएमा निजले गाउँपालिकालाई सो कुराकोसूचना दिई स्वीकृति प्राप्त भए बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

९८. संस्थाको सदस्यता : (१) गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति वेगर कर्मचारीले बैंक वा कम्पनीको स्थापना, रजिष्ट्रेशन वा सञ्चालनको काममा भाग लिन हुँदैन ।

(२) गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति वेगर अन्यत्र कुनै प्रकारको नोकरी स्वीकार गर्नु हुदैन ।

(३) गाउँपालिकाको स्वीकृति नलिई प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता गराउनु पर्ने व्यापार वा व्यवसाय गर्नु हुँदैन । तर सरकारी एवं गाउँपालिकाको नीतिको विपरित वा हित प्रतिकुल नहुने गरी साहित्यिक, ऐतिहासिक, बैज्ञानिक वा कलात्मक ढंगले काम गर्ने उदेश्यले स्थापित संस्थाको सदस्य हुन वाधा पर्ने छैन ।

९९. समाचार प्रकाशित गर्नमा प्रतिबन्ध : गाउँपालिकाबाट अख्तियारी नपाई आफूले कर्तव्यको पालना गर्दा प्राप्त सूचना प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपबाट सेवामा रहँदा वा सेवा निवृत भएपछि प्रकाशित गर्न तथा अरु अनधिकृत व्यक्ति वा प्रेसलाई सूचित गर्नु हुँदैन । तर गाउँपालिकाको हित प्रतिकूल नहुने सामग्री प्रकाशन गर्न प्रतिबन्ध लगाएको मानिने छैन ।

१००. संचार सँग सम्बन्ध : कर्मचारीले गाउँपालिकाको अनुमति प्राप्त गाउँ कुनै सञ्चार माध्यममा वास्तविक वा काल्पनिक नामबाट कार्यालय सम्बन्धी लेख प्रकाशित गर्न गराउनु हुदैन । यस्तो लेख अथवा प्रसारण साहित्यिक, कलात्मक, ऐतिहासिक अथवा वैज्ञानिक विषयको भएमा यस्तो स्वीकृति लिई रहनु पर्दैन ।

१०१. संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा गाउँपालिकाको आलोचना गर्न प्रतिबन्ध : सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार वा गाउँपालिकाको नीतिको विरुद्ध हुने अथवा नेपाल सरकार र नेपाली जनताको पारस्परिक सम्बन्धमा खलल पर्न सक्ने गरी आलोचना गर्न वा कुनै विदेशी राष्ट्रसँगको सम्बन्धमा खलल पर्न सक्ने कुरा आफ्नो वास्तविक वा काल्पनिक नामबाट प्रकाशित गर्न, प्रेसलाई खवर दिन, रेडियो, टेलिभिजन, आदिद्वारा भाषण प्रसारित गर्न, कुनै सार्वजनिक भाषण दिन वा कुनै वक्तव्य प्रकाशित गर्न हुँदैन । आफूले प्रकाशित गर्न चाहेको

सोनमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

लेख वा वक्तव्य अथवा प्रसारित गर्न लागेको भाषणको प्रति स्वीकृतिका लागि गाउँपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१०२. राजनीति तथा चुनावमा भाग लिन नपाइने : कुनै उम्मेद्ववारको पक्ष वा विपक्षको चुनावी अभियानमा र राजनीतिमा भाग लिन हुँदैन । तर कानुनद्वारा मत दिने अधिकार वा त्यस्तो अधिकार प्रयोग गर्न वा आधिकारिक ट्रेड युनियन पेशागत संघ, सङ्गठनको चुनावमा भाग लिन र उम्मेद्ववार हुन बाधा पर्ने छैन ।

१०३. प्रदर्शन र हडतालमा प्रतिबन्ध : नेपाल राष्ट्रको सार्वभौमसत्ता, अखण्डता, शान्ति सुरक्षा, वैदेशिक सम्बन्ध, सार्वजनिक मर्यादा, कार्यालयको हानी नोक्सानी, अदालतको निर्णयको अवहेलना वा कुनै अपराधलाई प्रश्रय हुने गरी प्रदर्शन गर्न वा हडतालमा भाग लिन वा सो कार्य गर्ने उद्देश्यले अरुलाई उक्साउन हुँदैन ।

१०४. थुनछेक तथा घेराउ गर्नमा प्रतिबन्ध : (१) कुनै पनि कर्मचारीले कुनै पनि कार्यालय वा कर्मचारीलाई कानुनद्वारा निर्धारित कर्तव्य पालनामा बाधा विरोध हुने गरी थुनछेक, घेराउ गर्न वा शारीरिक तथा मानसिक उत्पीडनबाट दवाब दिन वा सो गर्ने उदेश्यले अरुलाई उक्साउनु हुँदैन ।

(२) कर्मचारीले आफूलाई मर्का परेको विषयमा आफैले वा वारेशद्वारा सम्बन्धित निकाय वा अधिकारी समक्ष दिने निवेदन बाहेक अरु व्यक्ति वा समूहको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्नु हुँदैन ।

१०५. कर्मचारीको संघ, सङ्गठनको सदस्यता : (१) प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता नभएको र नेपाल सरकार प्रदेश सरकार तथा स्थानीय सरकारद्वारा मान्यता नपाएको कर्मचारीको कुनै संघ, सङ्गठनको सदस्य बन्नु हुँदैन ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रचलित कानुन बमोजिम र नेपाल सरकारको नीतिको विपरीत नहुने गरी अधिकृतस्तर आठौं तहसम्मका कर्मचारी आफ्नो पेशागत संस्थाको सदस्य हुन यस ऐनमा लेखिएको कुनै कुराले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

१०६. कर्मचारीले गरेको काम कारवाहीको सफाइ : कुनै पनि कर्मचारीले गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति बेगर आफ्नो पदीय कार्यसँग सम्बद्ध विषयमा कुनै व्यक्तिद्वारा लगाइएको आरोपको सफाइको निमित्त प्रेस, अदालत वा अन्य निकायहरुको सहारा लिनु हुँदैन ।

१०७. समय पालना र नियमितता :

(१) कर्मचारीले अनुशासनमा रही तत्परता र ईमान्दारीपूर्वक आफ्नो कर्तव्य पालना गर्नु पर्दछ ।

सोनमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(२) कर्मचारीले आफ्नो काम सम्बन्धी कुरामा आफू भन्दा माथिको अधिकृतले दिएको आज्ञालाई शीघ्रता, इमान्दारिताका साथ पूरा गर्नु पर्दछ ।

(३) कर्मचारीले आफुभन्दा माथिका सबै अधिकृतहरु प्रति उचित आदर र आफु मुनिका कर्मचारीहरु प्रति उचित सहयोगी व्यवहार गर्नुपर्नेछ ।

(४) कर्मचारीले निर्धारित समयमा नियमित रुपमा कार्यालयमा हाजिर हुनु पर्नेछ र बिदाको पूर्व स्वीकृति नलिइ कामबाट अनुपस्थित हुनु हुँदैन ।

(५) कर्मचारीले आफ्नो पद र सेवा अनुकुलको आचरण गर्नु पर्नेछ ।

१०८. कर्मचारीले बाहिरी प्रभाव प्रार्न नहुने : कुनै पनि कर्मचारीले आफ्नो नोकरी सम्बन्धी कुरामा मतलव साध्य गर्ने मनसायले आफु भन्दा माथिका अधिकृत तथा अन्य कर्मचारीमाथि कुनै राजनैतिक अथवा अवान्छनीय बाहिरी प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्नु हुँदैन ।

१०९. खटाएको कार्यालय वा स्थानमा कार्य गर्नु पर्ने : कुनै पनि कर्मचारीले आफूलाई पदस्थापन वा सरुवा गरिएको कार्यालय वा स्थानमा हाजिर भै तोकिएको कामकाज गर्नु पर्नेछ ।

११०. प्रचलित कानुन विपरीत कार्य गर्न नहुने : कुनै पनि कर्मचारीले प्रचलित कानुन उल्लङ्घन गर्न वा प्रचलित कानुन विपरीत कार्य गर्नु गराउनु हुँदैन ।

१११. कार्यालयको सम्पत्ति हिनामिना गर्न नहुने :

(१) कुनैपनि कर्मचारीले अख्तियारवालाको स्वीकृत नलिइ आफ्नो कार्यालयको हाता भित्रको सम्पत्ति कार्यालयको हाता वा तोकिएको क्षेत्र बाहिर लान वा लाने प्रयास गर्नु हुँदैन ।

(२) उपदफा (१) को उल्लङ्घन गरेमा त्यस्तो कर्मचारीबाट विगो बराबरको मूल्य असूल उपर गरी निजलाई नोकरीबाट समेत हटाउन सकिनेछ ।

(३) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको उचित सुरक्षा गर्नु प्रत्येक कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

(४) उपदफा (१) को उल्लङ्घन गरी गाउँपालिकाको सम्पति तोडफोड गरी क्षति पुऱ्याएमा विभागीय कारवाही गरी क्षति भएको सम्पत्ति निजबाट असूल गर्न सकिनेछ ।

११२. कार्यालयमा मादक पदार्थ सेवन गर्न नहुने : कुनै पनि कर्मचारीले कार्यालय आउँदा वा कार्यालय समयमा कुनै पनि किसिमको मादक पदार्थ तथा लागू पदार्थ सेवन गर्न हुँदैन ।

११३. सेवाग्राही प्रतिको व्यवहार : (१) गाउँपालिकाको कर्मचारीले आफ्नो कामसँग सम्बन्धित सेवाग्राहीप्रति उचित र मर्यादित व्यवहार गर्नु पर्नेछ ।

(२) सेवाग्राहीको कामसँग सम्बन्धित विषय, प्रकृया र कार्यसम्पादन गर्न लाग्ने समय समेतको स्पष्ट जानकारी सेवाग्राहीलाई यथा समयमा गराउनु पर्नेछ ।

११४. सम्पत्ति विवरण : गाउँपालिकामा बहाल रहेको कर्मचारीले हरेक आर्थिक वर्ष व्यतित भएको साठी दिन भित्र र नयाँ नियुक्ति हुने कर्मचारीले नियुक्ति भएको मितिले साठी दिन भित्र सम्पति विवरण वुझाउनु पर्नेछ ।

११५. कर्मचारीको आचरण सँग सम्वन्धित अन्य ब्यवस्था : कर्मचारीको आचरण सँग सम्वन्धित अन्य ब्यवस्था प्रचलित ऐन नियम, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको निर्देशन एवम् गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद – १३

सजाय र पुनरावेदन

११६. सजाय : उचित र पर्याप्त कारण भएमा गाउँपालिकाका कर्मचारीलाई देहाय बमोजिमको विभागीय सजाय गर्न सकिने छ :-

(क) सामान्य सजाय :

(१) नसिहत दिने,

(२) बढीमा दुई तलब बृद्धि रोक्का गर्ने,

(३) बढीमा पाँच वर्षसम्म बढुवा रोक्का गर्ने ।

(ख) विशेष सजाय : (१) भविष्यमा गाउँपालिकाको सेवाको निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी सेवाबाट हटाउने,

(२) भविष्यमा गाउँपालिकाको सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट हटाउने ।

११७. नसिहत दिने वा तलब बृद्धि वा बढुवा रोक्का गर्ने : देहायको कुनै अवस्थामा गाउँपालिकाका कर्मचारीलाई नसिहत दिन वा तलब बृद्धि वा बढुवा रोक्का गर्न सकिनेछ :-

(क) काम सन्तोषजनक नभएमा,

(ख) सरुवा गरेको कार्यालय वा शाखामा तोकिएको अवधि भित्र हाजिर नभएमा,

(ग) पूर्व स्वीकृति नलिई बराबर कार्यालयमा अनुपस्थित रहेमा,

(घ) कार्यालयले तोकेको म्यादभित्र आफ्नो जिम्मामा रहेको नगद, जिन्सी, बरबुझारथ गाउँमा,

(ङ) यो ऐन वा गाउँपालिकाको प्रचलित अन्य ऐन नियममा उल्लेखित आचरण सम्बन्धी कुराहरु उल्लङ्घन गरेमा,

(च) एक वर्षमा तीन पटक चेतावनी पाएमा,

(छ) अनुशासनहीन काम गरेमा,

(ज) प्रचलित कानुनले तोकेको पदीय दायित्व जिम्मेवारीपूर्वक पूरा गाउँमा ।

११८. सेवाबाट हटाउने वा बरखास्त गर्ने : (१) देहायको कुनै अवस्थामा भविष्यमा गाउँपालिकाको सेवामा अयोग्य नठहरिने गरी सेवाबाट हटाउन सकिने छ :-

(क) अयोग्यता वा लापरवाहीको कारणले आफ्नो पदको काम र जिम्मेवारी पूरा गर्न नसकेमा,

(ख) राजनीतिमा भाग लिएमा,

(ग) आफ्नो पदको जिम्मेवारीको बारम्वार वेवास्ता गरेमा,

(घ) बिदा स्वीकृत गाउँई स्थायी कर्मचारी लगातार नब्बे दिन सम्म र करारका कर्मचारी तीस दिन सम्म आफ्नो कार्यालयमा अनुपस्थित रहेमा,

(ङ) कार्यालय समयमा बारम्वार मादक पदार्थ सेवन गरेमा,

(च) आचरण सम्बन्धी यस ऐनको व्यवस्था वारम्बार उल्लङ्घन गरेमा,

(छ) बराबर अनुशासनहीन काम गरेमा ।

(२) देहायको कुनै अवस्थामा भविष्यमा गाउँपालिकाको सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी वरखास्त गर्न सकिने छ :-

(क) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरेमा,

(ख) भष्ट्राचार गरेमा ।

११९. सजाय दिने अधिकारी :

(१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई गाउँ सभाको निर्णयानुसार कार्यापालिकाले सजाय गर्न सक्नेछ ।

(२) अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारिसमा कार्यपालिकाले सजाय गर्न सक्नेछ ।

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(३) सहायक स्तरका कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सजाय गर्न सक्नेछ । १२०. निलम्बन गर्ने :

(१) दफा ११६ को खण्ड (ख) अनुसारको सजाय हुनेमा सजाय गर्न पाउने अधिकारीले देहायको अवस्थामा कर्मचारीलाई निलम्बन गरी सो गरिएको आदेशको एक प्रति सम्बन्धित कर्मचारीलाई र एक प्रति कार्यपालिकालाई दिनुपर्नेछ :-

(क) निलम्बन गाउँ ओहदाको काम गर्न दिँदा सबुत प्रमाण गायव गर्न सक्ने सम्भावना देखिएमा,

(ख) निलम्बन गाउँ ओहदाको काम गर्न दिँदा गाउँपालिकाको नोक्सानी हुने सम्भावना देखिएमा ।

(२) कर्मचारीलाई साधारणतया साठी दिन भन्दा बढी निलम्बन गरिने छैन सो अवधि भित्र कर्मचारी उपरको कारवाही किनारा लगाउनु पर्नेछ । उक्त अवधि बढाउनु परेमा कार्यपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(३) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा गिरफ्तार भई थुनिएको कर्मचारी यसरी थुनामा रहेको अवधिभर स्वत: निलम्वन भएको मानिने छ ।

(४) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा १७ बमोजिम कारवाहीमा रहेको कर्मचारी स्वत: निलम्बनमा रहेको मानिनेछ ।

१२१. सजाय सम्बन्धी कार्यविधि : (१) सजाय दिने अधिकारीले कुनै कर्मचारीलाई सजायको आदेश दिनुभन्दा अघि कारवाही गर्न लागिएको कारणको उल्लेख गरी सो कर्मचारीलाई सात दिनको लिखित सूचना दिई निजलाई आफ्नो सफाइ पेश गर्ने मौका दिनु पर्दछ । यस्तो सूचना दिँदा निज उपर लगाइएको आरोप स्पष्ट रुपमा किटिएको हुनु पर्नेछ र प्रत्येक आरोप कुन कुरा र कारणमा आधारित छ सो समेत खुलाउनु पर्नेछ । तर नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएको कर्मचारीलाई हटाउनु पर्दा उपर्युक्त कार्यविधि अपनाउनु पर्ने छैन ।

(२) जाँचबुझको काम समाप्त भएपछि सजायको आदेश दिनु भन्दा पहिले सजाय दिने अधिकारीले कर्मचारीलाई जाँचबुझको नतिजा तथा निजलाई दिन लागेको सजायको सूचना दिइने छ र प्रस्तावित सजाय निजलाई किन नदिने भनी उचित म्याद दिई स्पष्टीकरण माग्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको कार्यविधि अपनाउँदा कर्मचारीले दिएको ठेगाना पत्ता नलागेमा वा गाउँपालिकाले सम्पर्क गर्न नसकेमा यस्ता कर्मचारीलाई कुनै राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा उचित म्याद दिइ सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

१२२. पुनरावेदन सुन्ने अधिकारी र पुनरावेदनको कार्यविधि : विभागीय कारवाही अन्तर्गत सजाय भएमा चित्त नबुझ्ने कर्मचारीले पैतिस दिन भित्र निम्न बमोजिम पुनरावेदन सुन्ने अधिकारी समक्ष पुनरावेदन गर्न सक्नेछ :-

(क) यस ऐन बमोजिम सजाय पाएका कर्मचारीले चित्त नबुझेमा सहायकस्तरको भए प्रमुख समक्ष, अधिकृतस्तरको भए गाउँ सभा समक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भए प्रदेश प्रमुख सचिव समक्ष पुनरावेदन दिन सक्नेछ ।

(ख) पुनरावेदन गर्ने कर्मचारीले आफ्नो नामबाट पुनरावेदन दिनु पर्नेछ र त्यस्तो पुनरावेदन उचित र आदरसूचक भाषामा लेखिएको हुन पर्नेछ ।

(ग) पुनरावेदन गर्ने कर्मचारीले पुनरावेदनको साथमा आफ्नो सफाईको निमित्त जो भएको सवुत प्रमाण संलग्न राखी जुन आदेशको विरुद्ध पुनरावेदन गरिएको हो सो आदेशको नक्कल समेत प्रेश गुर्न पर्नेछ ।

(घ) पुनरावेदन दिँदा पुनरावेदन सुन्ने अधिकारीलाई सम्बोधन गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपालिकाको कार्यालयमा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रदेश प्रमुख सचिव समक्ष पुनरावेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

(ङ) पुनरावेदन दिँदा सजायको आदेश दिने अधिकारीलाई समेत बोधार्थ दिनु पर्नेछ ।

१२३. पुनरावेदन सुन्ने अधिकारीले अपनाउनुपर्ने कार्यविधि : (१) कुनै कर्मचारीले आफु उपरको विभागीय सजायको आदेश विरुद्ध दिएको पुनरावेदन दफा १२२ बमोजिमको रित नपुगेको भएमा पुनरावेद्रन सुन्ने अधिकारीले त्यस्तो पुनरावेदन लिन अस्वीकार गर्न सक्नेछ ।

(२) पुनरावेदन सुन्ने अधिकारीले देहायका कुराहरुमा विचार गर्नु पर्नेछ :-

(क) सजायको आदेशमा आधार लिएको कुराहरुको यथार्थता प्रमाणित भई सकेको छ वा छैन,

(ख) प्रमाणित भइसकेका कुराहरु सजाय गर्नको निमित्त पर्याप्त छन्‌वा छैनन्,

(ग) सजाय गरेको ठीक, पर्याप्त, अपर्याप्त वा वढी के छ,

(घ) प्रचलित कानुन बमोजिमको प्रक्रिया अबलम्बन गरे, गाउँको के छ ।

गाउँ सोनमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

(३) उपदफा (२) बमोजिम विचार गरी सकेपछि पुनरावेदन सुन्ने अधिकारीले पुनरावेदकलाई दिइएको सजाय सदर वा वदर गर्ने वा त्यस्तो सजायलाई घटाउने गरी अन्तिम आदेश दिन सक्ने छ ।

(४) पुनरावेदन परेको मितिले साधारणतया तीन महिना भित्र निर्णय गरिसक्नु पर्नेछ ।

१२४. पुनरावेदन खारेजी : पुनरावेदन खारेज गरेमा कारण सहित खारेज गरिएको सूचना सम्बन्धित कर्मचारीलाई लिखित रुपमा दिनु पर्नेछ ।

१२५. तलब भत्ता र अन्य सुविधाको दावी : कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउने, वरखास्त गर्ने आदेश रद्द भई निजको सेवा पुन कायम भएमा निजले कार्यालयमा उपस्थित नभएको अवधिको समेत तलब भत्ता दावी गर्न पाउने छ ।

परिच्छेद – १४

उपदान र निवृतिभरण

१२६. उपदान पाउने : (१) पाँच वर्ष वा सो भन्दा बढी गाउँपालिकामा सेवा गरेका स्थायी कर्मचारीले अवकाश पाएमा वा राजीनामा स्वीकृत गराई पदबाट अलग भएमा वा निजको मृत्यु भएमा देहायको दरले एकमुष्ट उपदान निज वा निजको परिवारको सबैभन्दा नजिकको सदस्यले पाउनेछ :-

(क) पाँच वर्ष देखि दश वर्षसम्म सेवा गरेका कर्मचारीले आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त आखिरी आधा महिनाको तलब,

(ख) दश वर्ष भन्दा बढी पन्ध्र वर्षसम्म सेवा गरेको कर्मचारीले आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त आखिरी एक महिनाको तलब,

(ग) पन्ध्र वर्ष भन्दा वढि बीस बर्ष भन्दा कम अवधिसम्म सेवा गरेको कर्मचारीले आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त आखिरी डेढ महिनाको तलब,

(घ) बीस वर्ष भन्दा बढी पच्चिस वर्षसम्म सेवा गरेको कर्मचारीले आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त आखिरी दुई महिनाको तलब,

(ङ) पच्चिंस वर्ष भन्दा बढी जतिसुकै वर्षसम्म सेवा गरेको भएपनि त्यस्ता कर्मचारीले आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त आखिरी तीन महिनाको तलब ।

(२) न्यूनतम सेवा अवधि पूरा गरी उपदान हिसाव गर्दा एक वर्ष भन्दा घटी चानचुन दिनको लागि दामासाहीले हिसाव गरी उपदान दिइनेछ ।

गाउँ सोनमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

गाउँ सौनमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सौनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २ नेपाल
२०७३

(३) उपदानको प्रयोजनको लागि सेवा अवधि गणना गर्दा यो ऐन लागू हुनुपुर्व लिएको बेतलवी बिदामा वसेको अवधि कटाई वाँकी हुन आएको अवधि गणना गरिनेछ ।

(४) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि अस्थायी सेवामा निरन्तर रुपमा कार्यरत रही यो ऐन प्रारम्भ हुँदाको बखत दस बर्ष वा सो भन्दा बढी सेवा अवधि पुरा गरेको भएमा पहिले गरेको अवधीलाई गणना गरी उपदफा (१) बमोजिमको दरले हुन आउने रकम सेवाबाट अलग हुँदा बिशेष उपदान बापत पाउनेछ । र ऐन प्रारम्भ भए पछिको सुविधाको हकमा उपदफा (५) बमोजिम अवकास कोषमा रकम जम्मा गरी अवकास हुँदा योगदानमा आधारित रकम उपदान स्वरुप पाउनेछ ।

(५) यो ऐन प्रारम्भ हुँदा दस बर्ष सेवा अवधि नपुगेका वा यो ऐन प्रारम्भ भएपछि नियुक्त हुने अस्थायी कर्मचारीलाई योगदानमा आधारित सुविधा उपलव्ध गराउन मासिक तलववाट आधारभूत तलवमानको दस प्रतिशत बराबरको रकम कट्टा गरि सोही वरावरको रकम गाउँपालिकाले थप गरी अवकास कोषमा जम्मा गरिनेछ र यसरी जम्मा भएको कोषबाट निजले सेवाबाट अवकास हुँदा योगदानमा आधारित रकम उपदान स्वरुप पाउनेछन ।

(६) यो ऐन प्रारम्भ हुनु अघि स्वीकृत दरबन्दीमा अस्थायी नियुक्ति भई गाउँपालिकामा सञ्चालित अन्य कार्यक्रममा कार्यरत कर्मचारीको समेत उपदफा (५) बमोजिम योगदानमा आधारित रकम कट्टा गरिनेछ ।

(७) अनिवार्य अवकास हुनु पूर्व सेवा छोड्न चाहने कर्मचारीले गाउँ कार्यपालिकावाट स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

१२७ . पारिवारिक निवृत्तिभरण र उपदान : (१) पारिवारिक निवृत्तिभरण सम्बन्धी व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(२) निवृत्तिभरण वा उपदान दिँदा मृत कर्मचारीको हकमा निजले आफ्नो परिवारको सदस्यमध्ये कसैलाई इच्छाएको रहेछ भने सो व्यक्तिलाई र कुनै कारणले सो व्यक्तिले पाउन नसक्ने अवस्था भएमा वा कसैलाई पनि नइच्छाएको भएमा सो कर्मचारीको परिवारको सदस्य मध्ये गाउँपालिकाले उचित ठहर्याएको व्यक्तिलाई दिइनेछ ।

१२८. बेपत्ता भएको कर्मचारीको निवृत्तिभरण र उपदान: (१) बेपत्ता भएको कर्मचारीको निवृत्तिभरण वा उपदान दिँदा बेपत्ता कर्मचारीको हकमा बेपत्ता भएको एक बर्ष पछि निजले आफ्नो परिवारको सदस्यमध्ये कसैलाई इच्छाएको रहेछ भने सो व्यक्तिलाई र कुनै कारणले सो व्यक्तिले पाउन नसक्ने अवस्था भएमा वा कसैलाई पनि नइच्छाएको भएमा सो कर्मचारीको परिवारको सदस्य मध्ये गाउँपालिकाले उचित ठहऱ्याएको व्यक्तिलाई दिइनेछ ।

गाउँ सौनमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सौनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २ नेपाल
२०७३
राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(२) उपदफा (१) बमोजिम उपदान लिई सकेपछि बेपत्ता भएको कर्मचारी फर्की आएमा लिई सकेको सेवा सुविधामा हकदावी गर्न पाउने छैन ।

१२९. पारिवारिक उपदान सम्बन्धी विशेष व्यवस्था : यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सोनमा गाउँपालिकाको कामको सिलसिलामा वा द्वन्द्वको कारणले कुनै कर्मचारीको मृत्यु भएमा त्यस्तो कर्मचारीको पदावधिमा सात वर्ष अवधि थप गरी असमर्थ कर्मचारीको सम्बन्धमा विशेष व्यवस्था अन्तर्गत पाउने उपदान प्रदान गरिनेछ ।

१३०. उपदान पाउन नसक्ने अवस्था : दफा १२६ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको कुनै अवस्थामा कर्मचारीले उपदान पाउन सक्ने छैन :-

(क) गाउँपालिकाको सेवामा बहाल रहने उद्देश्यले उमेर वा शैक्षिक योग्यता ढाँटेको प्रमाणित हुन आएमा,

(ख) भविष्यमा गाउँपालिकाको सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त भएमा,

(ग) बर बुझारथ वा फरफारकको प्रमाणपत्र नलिएमा, (घ) निवृतभरण पाउने अवधि पूरा भई निवृत्तिभरण प्राप्त गर्ने भएमा ।

१३१. क्षतिपूर्ति दिने : (१) कुनैपनि कर्मचारी गाउँपालिकाको कामको सिलसिलामा दुर्घटनामा परी अङ्गभङ्ग भएमा वा मृत्यु भएमा निजलाई वा निजको हकवाला वा नजिकको नातेदारलाई क्षतिपूर्ति वापत एकमुष्ट पाँच लाख दिइनेछ ।

(२) कर्मचारी कार्यरत रहेको अवस्थामा मृत्यु भएमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम उपलब्ध गराउने आर्थिक सहायता निजको नजिकको नातेदार हकवालालाई आर्थिक सहयोग दिइनेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम क्षतिपूर्ति वा आर्थिक सहयोग पाएको कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको परिवारको सदस्य मध्ये सबैभन्दा नजिकको सदस्यलाई किरिया खर्च वापतको रकम समेत दिइनेछ ।

१३२. समायोजित कर्मचारीको निवृत्तिभरण वा उपदान : (१) गाउँपालिकामा समायोजन भई आउने सरकारी कर्मचारीको उपदान, निवृत्तिभरण तथा अन्य सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था समायोजन ऐन अनुसार नेपाल सरकारले व्यवस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) अन्य सेवाबाट समायोजन भई आउने कर्मचारीहरुले पाउने निवृत्तिभरण, उपदान लगायतका सुविधा यसै ऐन बमोजिम गाउँपालिकाले उपलब्ध गराउनेछ ।

परिच्छेद – १५

सेवा सम्बन्धी

१३३. सेवा समूह, उपसमूह परिवर्तन : कर्मचारीको सेवा, समूह, उपसमूह परिवर्तन गर्दा देहायको प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछ ।

(१) गाउँपालिकाको सेवामा कार्यरत कर्मचारीले सेवा, समूह तथा उपसमूह परिवर्तन गर्दा जुन सेवा, समूह वा उपसमूहमा परिवर्तन गरिने हो सो पदका लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्ने कार्यवाही गाउँपालिकाको सिफारिसमा प्रदेश लोक सेवा आयोगले एक आर्थिक वर्षमा एक पटक मात्र गर्नेछ ।

(३) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न चाहने कर्मचारीले स्थायी नियुक्ति भएको मितिले न्युनतम तीन वर्ष अवधि पूरा गरेको हुनु पर्नेछ । तर गाउँपालिकाले कुनै खास विषयमा शैक्षिक योग्यता वा तालिम दिलाउने व्यवस्था गरेको भए तोकिएको अवधिसम्म अनिवार्य सेवा गाउँ सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न पाइने छैन ।

(४) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रकिया तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१३४. कर्मचारीको सबै समय गाउँपालिकाको अधिनमा हुने :

(१) कर्मचारीको सबै समय गाउँपालिकाको अधिनमा हुनेछ र जुनसुकै समयमा पनि निजलाई काममा लगाउन सकिनेछ ।

(२) कर्मचारीले गाउँपालिकाले तोकेको समयमा कार्यालयमा हाजिर भई तोकिएको समयसम्म कार्यालयमा उपस्थित भई काम गर्नु पर्नेछ । तर तोकिएको समय भन्दा बढी समय काममा लगाउँदा तोकिए बमोजिमको भत्ता वा खर्च दिन सकिनेछ ।

१३५. बरबुझारथ गर्नु पर्ने : (१) सरुवा बढुवा वा अवकाश पाउने कर्मचारीले वरबुझारथ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बरबुझारथको काम साधारणतया जिन्सी र लेखामा काम गर्ने कर्मचारीले एक्काइस दिनमा र अरुले सात दिनमा नबढाई गर्नु पर्नेछ । वरबुझारथ गाउँ सुविधा सम्बन्धी कुनै कारवाही अघि बढाइनेछैन ।

१३६. कर्मचारीको शेषपछि सुविधा पाउने व्यक्ति : यस ऐन बमोजिम गाउँपालिकाबाट लिन पाउने कुनै रकम लिन नपाउँदै कुनै कर्मचारीको मृत्यु भएमा त्यस्ता रकम लिनको लागि निजले ईच्छाएको व्यक्ति रहेछ भने सोही व्यक्तिले पाउनेछ र त्यसरी कुनै व्यक्तिलाई

सोनमा गाउँपालिका गाउँपालिकाको कार्यालय सोनमा, महोत्तरी प्रदेश नं. २, नेपाल २०७३
राजकुमार यादव गा.पा. अध्यक्ष

इच्छाइएको रहेनछ भने निजको नातेदारका क्रमको प्रचलित ऐनमा तोकिए बमोजिमका नजिकका हकवालाले पाउनेछ ।

१३७. पहिलेको सेवाअवधिको गणना : सोनमा गाउँपालिकाको कर्मचारीको पहिलेको सेवा अवधिको गणना गर्दा देहाय बमोजिम गणना गरिनेछ ।

(१) बढुवाको जेष्ठता गणना प्रयोजनका निमित्त स्थानीय सेवामा अस्थायी वा करार नियुक्ति भई गरेको सेवालाई अविच्छिन्न राखी सोही पदमा स्थायी नियुक्ति पाएका स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको साविकको अस्थायी वा करार सेवा अवधिको गणना देहायबमोजिम गरिनेछ :-

(क) अधिकृत स्तरको पदमा गरेको सेवा अवधि बापत छैसठ्ठी प्रतिसत

(ख) सहायक स्तरको पदमा गरेको सेवा अवधि बापत पचहत्तर प्रतिसत

(२) निवृत्तिभरण, उपदान र औषधि उपचार प्रयोजनको निमित्त पहिले अस्थायी वा करार नियुक्ति भई सो सेवालाई अविच्छिन्न राखी स्थायी भएका कर्मचारीको साविकको अस्थायी वा करार सेवाको सेवावधि उपदफा (१) बमोजिम गणना गरिने छ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पहिले गरेको सेवा बापत उपदान वा अन्य सुविधा पाइसकेको व्यक्ति पुन स्थानीय सेवाको पदमा नियुक्त भएमा पहिले पाएको उपदान रकम फिर्ता गरेमा मात्र निजको पहिलेको सेवा अवधि यस ऐन बमोजिम गणना गरिनेछ ।

(४) कुनै कर्मचारीको सरकारी कामको सिलसिलामा सवारी दुर्घटनामा परी मृत्यू भएमा निजले पहिले गरेको सेवाको अवधि जोड्दा निवृत्तिभरण वा उपदान पाउन सक्ने अवस्था रहेछ भने गाउँ कार्यपालिकाले निजको पहिलेको सेवा अवधि जोड्ने निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(५) यो ऐन प्रारम्भ हुनु अघि सेवा अवधि गणना भएको भए यसै ऐन बमोजिम भएको मानिने छ ।

परिच्छेद – १६

गाउँ प्रहरी सेवा गठन र बर्गीकरण

१३८. गाउँ प्रहरी पदको बर्गीकरण : गाउँपालिकाको गाउँ प्रहरी सेवामा देहायका पदहरु हुनेछन्:-

(क) प्रहरी सहायक निरीक्षक

(ख) प्रहरी हवल्दार

(ग) प्रहरी जवान

१३९. सुरु नियुक्ति तथा बढुवा हुने पद : गाउँपालिकाको प्रहरी सेवामा प्रहरी जवान पदको पदपूर्ति खुल्ला, प्रहरी हवल्दार वढुवा र प्रहरी सहायक निरीक्षक खुल्ला र वढुवा प्रक्रियाद्वारा गरिनेछ ।

१४०. नियुक्ति गर्ने अधिकारी : गाउँपालिकाको प्रहरी सेवाको जुनसुकै पदको नियुक्ति प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिककृतले गर्नेछ ।

१४१. पदपूर्ति गर्ने तरिका : रिक्त रहेको प्रहरी सहायक निरीक्षकको पदमा चालिस प्रतिशत पद खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा र साठी प्रतिशत् पद बढुवाद्वारा पूर्ति गरिनेछ ।

१४२. छनौटका आधार : प्रहरी सहायक निरीक्षक पदमा नियुक्तिको लागि देहाय बमोजिमको आधारमा छनौट गरिनेछ :-

(क) शैक्षिक योग्यता,

(ख) बौद्धिक क्षमता,

(ग) शारीरिक तन्दुरुस्ती,

(घ) आचरण,

(ङ) उमेर,

(च) व्यक्तित्व ।

१४३. प्रहरी सहायक निरीक्षक पदमा भर्ना : प्रहरी सहायक निरीक्षक पदको लागि हुने खुल्ला प्रतियोगितामा निम्न बमोजिमका योग्यता भएका व्यक्तिहरुले भागलिन सक्नेछन्:

(क) छनौट हुने सालको बैशाख १ गते वीस वर्ष पुगेको र वाईस वर्ष ननाघेको,

(ख) प्रहरी सेवावाट निवृत खुल्ला प्रतियोगितामा भाग लिने कर्मचारीका हकमा चालिस वर्ष ननाघेको,

(ग) कुनै स्वीकृत बिद्यालयबाट घटीमा वाह्र कक्षा वा सो सरह उतीर्ण गरेको,

(घ) कुनै नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(ङ) राजनीतिमा भाग नलिएको,

(च) कुनै ध्वंसात्मक संस्थाको सदस्य नभएको वा नरहेको,

(छ) आफूले अध्ययन गरेको अन्तिम शिक्षण संस्थाबाट र आफ्ना नाता नपर्ने अरु दुईजना प्रतिष्ठित व्यक्तिहरुबाट राम्रो चरित्रको सिफारिस पाएको,

(ज) महिलाको लागि घटीमा पाँच फिट र पुरुषको लागि घटीमा पाँच फिट दुई इन्च उचाई भएको,

(झ) छाती नफुलाउँदा एकातिस इन्च र फुलाउँदा तेत्तिस इन्च भएको,

(ञ) आँखा माईनस दुई वा प्लस दुई भन्दा बढी कमजोर नभएको,

(ट) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पाएको,

(ठ) नेपाली नागरिकता प्राप्त गरेको ।

१४४. प्रहरी जवान पदमा भर्ना :

(१) प्रहरी जवान पदमा नियुक्ति हुन चाहने उम्मेद्वारले विज्ञापनमा तोकिए बमोजिम गाउँपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन दिने उम्मेद्ववार देहायको योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछ :-

(क) प्रहरी जवान पदको लागि छनौट हुने सालको बैशाख १ गते अठार वर्ष उमेर पुगेको र बाईस वर्ष ननाघेको,

(ख) एस.इ.ई वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको,

(ग) नैतिकपतन देखिने फौज्दारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(घ) राजनीतिमा भाग नलिएको, (ङ) कुनै विध्वंसात्मक संस्थाको सदस्य नभएको,

(च) स्वीकृत प्राप्त चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पाएको,

(ज) महिलाको लागि घटीमा पाँच फिट र पुरुषको लागि घटीमा पाँच फिट दुई इन्च उचाई भएको,

(झ) छाती नफुलाउँदा एकातिस इन्च र फुलाउँदा तेत्तिस इन्च भएको,

(ञ) आँखा माईनस दुई वा प्लस दुई भन्दा बढी कमजोर नभएको,

(ट) नेपाली नागरिकता प्राप्त गरेको ।

१४५. परीक्षा र अन्तरवार्ता :

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(१) खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गर्दा सम्बन्धित उम्मेद्ववारलाई प्रदेश लोक सेवा अयोगले तोके बमोजिमका विषयमा लिखित परिक्षा लिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम लिइने परीक्षाको पाठ्यक्रम निर्धारण र परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रक्रिया प्रदेश लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ र निर्धारण गरिएको विषयहरुको एकै पटक वा खण्ड-खण्ड गरी परीक्षा सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम लिईएको लिखित परीक्षामा उम्मेद्ववारले प्रत्येक विषयमा चालिस प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको अवस्थामा मात्र निज सो परीक्षामा उत्तीर्ण भएको मानिनेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम उत्तीर्ण भएको उम्मेद्ववारलाई प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट देहायको विषयहरुमा अन्तरवार्ता लिइनेछ र त्यसको अङ्कभार प्रदेश लोक सेवा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ :-

(क) उम्मेद्ववारको मौखिक अभिव्यक्ति,

(ख) उम्मेद्ववारको तर्कशक्ति,

(ग) उम्मेद्ववारको प्रतिकूल परिस्थितिमा विचलित नभै काम गर्न सक्ने क्षमता ।

१४६. योग्यताक्रम सूची तयार गर्ने :

(१) उम्मेद्ववारहरुको परीक्षा र अन्तरवार्ता समेतबाट योग्यताक्रम सूची तयार गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगले नियुक्ति गर्ने अधिकारी समक्ष नियुक्तिका लागि सिफारीस गर्नेछ । कूल रिक्त पदको बढीमा पन्ध प्रतिशतसम्म योग्यताक्रम अनुसार बैकल्पिक उम्मेद्ववार राखिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बैकल्पिक उम्मेद्ववारहरुको रुपमा रहेका व्यक्तिहरुलाई आवश्यकता अनुसार प्रदेश लोक सेवा आयोगले नियुक्ति गर्ने अधिकारी समक्ष नियुक्तिका लागि सिफारीस गर्नेछ ।

(३) बैकल्पिक उम्मेद्ववारले एक वर्षसम्म पनि नियुक्ति प्राप्त गर्न नसकेमा उक्त सूची स्वतः खारेज हुनेछ ।

१४७. चरित्र बुझ्ने : प्रहरी सेवामा नयाँ नियुक्ति हुने उम्मेद्ववारको चरित्र सन्तोषजनक देखिएमा मात्र निजलाई प्रहरी सेवामा नियुक्ति गरिनेछ ।

१४८. सपथ ग्रहण : प्रहरी नियुक्ति गर्दा सम्बन्धित व्यक्तिलाई तोकिएको ढाँचामा सपथ ग्रहण गराईनेछ ।

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

१४९. परीक्षणकालमा राखिने : (१) नयाँ नियुक्ति गरिएका प्रहरी कर्मचारीलाई एक वर्षको परीक्षणकालमा राखिनेछ । सो अवधिमा त्यस्तो प्रहरी कर्मचारीले सन्तोषजनक काम गर्न नसकेमा निजलाई पुन एक वर्षको परीक्षणकालमा राख्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम थप भएको परीक्षणकालमा रहेको कुनै प्रहरी कर्मचारीको काम सन्तोषजनक नभएमा निजलाई हटाउन सकिनेछ ।

१५०. नियुक्ति सदर गर्ने : (१) नयाँ नियुक्ति भै परीक्षणकालमा राखिएको प्रहरी कर्मचारीको काम सन्तोषजनक भएमा सपथ ग्रहण गराएर मात्र निजको नियुक्ति सदर गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नियुक्ति सदर भएमा परीक्षणकालको अवधिलाई समेत नोकरीको अवधिमा गणना गरिनेछ ।

१५१. जेष्ठताक्रम कायम गर्ने : प्रहरी कर्मचारीको जेष्ठताक्रम कायम गर्दा निजहरुले प्राप्त गरेको अङ्कको आधारमा गरिनेछ ।

१५२. कायम मुकायम : (१) प्रहरी सहायक निरीक्षकको पद रिक्त भै कार्य सञ्चालन गर्न कठिनाई पर्न गएको अवस्थामा कायम मुकायम मुकरर गरी पदपूर्ति गर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कायम मुकायम मुकरर गर्दा एक तह मुनिका पदमा कार्यरत वरिष्ठतम कर्मचारीलाई गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम वरिष्ठतम कर्मचारीको छनौट निजले प्राप्त गरेको यस ऐन बमोजिम निर्धारित अङ्कका आधारमा गरिनेछ ।

(४) उपदफा (२) मा उल्लेखित पदमा कायम मुकायम मुकरर गर्दा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गर्नेछ ।

(५) कुनै प्रहरी कर्मचारी जुन पदमा कायम मुकायम मुकरर भएको हो निजले सो पदको दर्ज्यानी चिन्ह र सम्पूर्ण अधिकार प्रयोग गर्न पाउने छ ।

१५३. बढुवा प्रकृया : प्रहरी पदको बढुवा प्रकृया तोकिए बमोजिम हुनेछ :

१५४. बढुवाको लागि अङ्क गणना : प्रहरी हवल्दारदेखि प्रहरी सहायक निरीक्षकसम्म बढुवा गर्दा कार्य क्षमताको मूल्याङ्कन वापत देहाय बमोजिम अङ्क गणना गरिनेछ :

(क) जेष्ठता : जेष्ठताको अङ्क गणना गर्दा वहाल रहेको पदको प्रत्येक वर्षको लागि दुई अङ्कको दरले अधिकतम तीस अङ्क दिईनेछ ।

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

स्पष्टीकरण : एक वर्षभन्दा कम अवधिको जेष्ठता वापतको अङ्क गणना गर्दा दामासाहीबाट गणना गरिनेछ ।

(ख) तालिम : तालिमको अङ्क गणना गर्दा प्रथम, द्धितीय, तृतीय श्रेणी वापत क्रमशः पाँच, चार र तीन अङ्क दिइनेछ ।

(ग) शैक्षिक योग्यता : बढुवाको लागि गाउँपालिकाको प्रहरी सेवाको कुनैपनि पदमा प्रवेश गर्न आवश्यक पर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सो भन्दा एक तह माथिको शैक्षिक योग्यता वापतको मात्र अङ्क दिइनेछ । शैक्षिक योग्यताको अङ्क प्रदेश लोक सेवा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(घ) अन्य कर्मचारीका लागि तोकिएका व्यवस्थाहरु प्रहरी वढुवाका लागि समेत लागू हुनेछ ।

१५५. सजाय : उचित र पर्याप्त कारण भएमा प्रहरी कर्मचारीलाई देहायको सजाय हुनेछ :-

(क) नसिहत दिने,

(ख) शारीरिक थकाइ हुने सजाय गर्ने,

(ग) चालचलन सम्बन्धी प्रतिवेदनमा प्रतिकूल राय लेख्ने,

(घ) तलब बृद्धि वा पदोन्नति रोक्का राख्ने,

(ङ) तल्लो पद वा तल्लो टाईम स्केल वा त्यही टाईम स्केलको तल्लो स्केलमा घटुवा गर्ने,

(च) लापरवाही वा नियम, आदेशको पालना नगर्नाले गाउँपालिकालाई हुन गएको नोक्सानी सम्पूर्ण वा आंशिक रुपमा तलब भत्ताबाट कट्टी गरी असूल गर्ने,

(छ) भविष्यमा गाउँपालिकाको नोकरीको लागि अयोग्य नठहरीने गरी नोकरीबाट हटाउने,

(ज) भविष्यमा गाउँपालिकाको नोकरीको लागि अयोग्य ठहरीने गरी नोकरीबाट हटाउने ।

१५६. नसिहत दिने वा प्रतिकूल राय लेख्नेः प्रहरी कर्मचारीहरुले काममा साधारण लापरवाही गरेमा निजलाई नसिहत दिन सकिनेछ । दुई पटकसम्म नसिहत दिँदा पनि निजले काममा लापरवाही गरेमा निजको चाल चलन सम्बन्धी प्रतिवेदनमा प्रतिकूल राय लेख्न सकिनेछ ।

१५७. तलव वृद्धि वा पदोन्नति रोक्ने : गाउँ प्रहरी कर्मचारीको काम सन्तोषजनक नभएमा सजाय गर्ने अधिकारीले निजको तलब वृद्धि वा पदोन्नति रोक्का राख्न सक्नेछ । यस्तो सजाय प्रहरी सहायक निरीक्षकको सिफारीसमा वा सोझै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुनेछ ।

१५८. दर्जा वा तलब घटाउने : कुनै प्रहरी कर्मचारीलाई देहायको अवस्थामा सजाय गर्ने अधिकारीले तल्लो पद वा तल्लो टाईम स्केल वा त्यही टाईम स्केलको तल्लो स्केलमा घटुवा गर्न सक्नेछ र गाउँपालिकालाई हानी नोक्सानी पुर्‍याएको भएमा सो समेत निजबाट भराउन

सक्नेछ । यस्तो सजाय सम्बन्धित विभागीय प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतकबाट हुनेछ ।

(क) सन्तोषजनक काम गाउँमा,

(ख) अनुशासनहिन काम गरेमा,

(ग) आचारण सम्बन्धी नियमहरु उल्लङ्घन गरेमा,

(घ) नियुक्ति भएको पाँच वर्षभित्रमा नोकरी छाड्न झुटा कारण देखाएमा,

(ङ) दिएको आदेश निर्देशन नमानेमा वा कार्यान्वयन गाउँमा,

(च) मनासिव कारण नभई वा बिदा स्वीकृत गाउँई बिदा बसेमा वा गैर हाजिर भएमा,

(छ) लापरवाही गरेमा वा नियम आदेश पालना गाउँमा ।

१५९. नोकरीबाट हटाउने वा बरखास्त गर्ने : देहायका आवस्थामा सजाय गर्ने अधिकारीले कुनै गाउँ प्रहरी कर्मचारीलाई नोकरीबाट हटाउन वा बरखास्त गर्न सक्नेछ । यस्तो सजाय विभागीय प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतवाट हुनेछ :-

(क) अयोग्यताको कारणले आफ्नो पदिय जिम्मेवारी पूरा र दायित्व पूरा गर्न नसक्ने भएमा,

(ख) राजनीतिमा भाग लिएमा,

(ग) बारम्वार अनुशासनहीन काम गरेमा,

(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहर भएमा,

(ङ) आफ्नो पद अनुसारको आचरण गाउँमा,

(च) पालोमा रहेको अवस्थामा वा नरहेको अवस्थामा पनि उर्दीको पोशाक लगाई कुनै मादक पदार्थ सेवन गरी हिँडेमा वा जथाभावी गरेमा,

(छ) भ्रष्टाचार गरेमा ।

परिच्छेद – १७

विविध

१६०. ऐन बमोजिम हुने : यस ऐनमा व्यवस्था गरिएका कुरा यसै ऐन बमोजिम र नभएमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

सोनमा गाउँपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

१६१. भईसकेको काम कारवाहीमा प्रतिकूल असर नपर्ने : यो ऐन प्रारम्भ हुनु अघि गरिएका काम कारवाही तथा नियुक्तिहरुमा यस ऐनले प्रतिकुल असर पुऱ्याएको मानिने छैन ।

१६२. विभेद गर्न नहुने : यस ऐन बमोजिम नियुक्त कुनै कर्मचारी माथि जाति, धर्म, भाषा, लिङ्गका आधारमा विभेद गर्न, पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधा उपभोगमा फरक गर्न पाईने छैन ।

१६३. सङ्क्रमणकालीन व्यवस्था : यो ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत सोनमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी, करार तथा ज्यालादारी कर्मचारीहरु यसै ऐन अन्तर्गत रहेको मानिनेछ ।

१६४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्था : स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्था यस ऐन र सामाजिक सुरक्षा ऐन बमोजिम हुनेछ ।

१६५. अधिकार प्रत्यायोजन : (१) सोनमा गाउँपालिकाले यस ऐन बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रयोग गर्न पाउने गरी प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ । तर ऐन बमोजिम प्राप्त अधिकारहरू यस ऐन बाहेक अन्य ऐनबाट प्रत्यायोजन गर्न सकिने छैन ।

(२) यस ऐन बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्राप्त अधिकार आफ्नो सामान्य रेखदेखमा रही प्रयोग गर्ने गराउने गरी निजले आफू मातहतका कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१६६. व्यवस्थापन परीक्षण : प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्य क्षेत्र भित्रका विषयहरू बाहेक गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले सोनमा गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीले प्रचलित कानुन तथा अन्य प्रशासकीय नियम र कार्यविधिहरू पालन गरे गाउँको सम्बन्धमा सुपरिवेक्षण, अनुगमन र मूल्याङ्कन गरी निर्देशन दिन र त्यसरी सुपरिवेक्षण गर्दा कुनै कर्मचारी उपर विभागीय कारबाही गर्नुपर्ने देखिएमा सो समेत सिफारिस गर्न सक्नेछ र सोको वार्षिक प्रतिवेदन सोनमा गाउँ कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।

१६७. नियमावली वनाउन सक्ने : यो ऐन कार्यान्वयनका लागि गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक नियमावली तथा कार्यविधिहरु वनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

१६८. वाधा अडकाउ फुकाउने : (१) यस ऐन कार्यान्वयनका क्रममा कुनै वाधा उत्पन्न भएमा गाउँ कार्यपालिकाद्वारा निर्णय गरी वाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

(२) यस ऐनमा लेखिएको विषयमा कुनै अस्पष्टता भएमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

सोनमा गाउँपालिकाको कार्यालय
सोनमा, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

(३) यो ऐन संघ तथा प्रदेशको कानुनसँग वाझिएमा वाझिएको हद सम्म स्वतः निष्क्रिय हुनेछ ।

१६९. संशोधन गर्न सकिने : यो ऐनमा आवश्यक संशोधन तथा थपघट गर्ने अधिकार गाउँ सभामा निहित हुनेछ ।

१७०. बचाउ :

(१) ऐन प्रारम्भ हुनु अघि गाउँपालिकावाट कर्मचारी सेवा, सर्त, सुविधा सम्बन्धमा भए गरेका सम्पूर्ण काम कारवाहीहरु यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिने छ ।

(२) टाईप वा मुद्रणको भूलले कानुनको व्याख्यामा कुनै असर पार्ने छैन ।

राजकुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष